



Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Inleiding	5
2. Visie en pedagogische doelstelling	6
2.1 Visie van Prins Heerlijk	6
2.2 Pedagogische doelstelling	7
3. Het pedagogisch werkplan	7
3.1 Hoe stimuleren we de zelfstandigheid	7
3.2 Hoe doen we recht aan de eigenheid van het kind	8
3.3 Hoe voeden we het gevoel van eigenwaarde	8
3.4 Hoe leren we kinderen omgaan met hun eigen mogelijkheden	9
3.5 Hoe leren we kinderen te reflecteren op hun eigen gedrag	9
3.6 Hoe begeleiden we de ontwikkeling van het sociale gevoel	10
3.7 Hoe stimuleren we de ontwikkeling van sociaal gedrag	10
3.8 Hoe leren we kinderen vertrouwen hebben in mensen zodat ze zich veilig voelen	10
3.9 Welke waarden en normen willen we overdragen en hoe doen we dat	11
3.10 Hoe brengen we de kinderen in contact met andere waarden en normen en hoe zorgen we ervoor dat ze die respecteren	11
3.11 Hoe gaan we om met de emoties van kinderen	12
3.12 Hoe begeleiden we de motorische ontwikkeling	12
3.13 Hoe begeleiden we de intellectuele ontwikkeling	13
3.14 Hoe begeleiden we de creatieve ontwikkeling	13
3.15 Achterwachtregeling	14
4. Buiten spelen en activiteiten buiten het kinderdagverblijf	14
5. Dagindeling	15
5.1 Brengen en halen	16
5.2 Maaltijden	16
5.3 Voeding	17
5.4 Dieet	17
5.5 Slapen	17
5.6 Knuffels en spenen	17
5.7 Feestrituelen en afscheid	18
5.8 Verschonen	18
5.9 Zindelijk worden	18
5.10 Corrigeren en belonen	18
6. Ziekte van het kind	19
6.1 Veiligheid en hygiëne	19
6.2 Algemene hygiëne	19
6.3 Afwijkend gedrag	19
6.3.1 Gedragsproblemen	20
6.3.2 Ontwikkelingsproblemen	20
6.3.3 Aangeboren beperkingen	20
6.3.4 Probleemgedrag	21
6.4 Het signaleren van afwijkend gedrag	22
6.4.1 Signaleren	22
6.4.2 Verhelderen	22
6.4.3 Stappenplan bij afwijkend gedrag	22
6.5 Doorverwijzen	23
6.6 Bijlage Zorgformulier	24

7. Oudercontacten	27
7.1 Recht op privacy	27
7.2 Overdrachtsboekje	27
7.3. Kind-gesprek	27
7.4 Oudercommissie	27
7.4.1 Taakomschrijving	27
7.4.2 Samenstelling van de raad en wijze van verkiezing	28
8. Klachtenreglement Prins Heerlijk	28
9. Leerlingenbeleid	29
10. Vierogenprincipe	30
10.1 Risico-inventarisatie	30
10.2 Afspraken algemeen	30
10.3 Werk aan een open aanspreekcultuur	31
10.4 Rest	31
11. Activiteiten bij het verlaten van de stamgroep, en het wennen aan een nieuwe stamgroep en het samenvoegen van groepen	32
12. Extra dagdeel	33
13. Tot slot	34
14. Geraadpleegde literatuur	34
15. Bijlage: Beleidsplan veiligheid & gezondheid	36

Voorwoord

Onder Pedagogisch beleid verstaan wij bij Prins Heerlijk: “Alle formele en informele afspraken die tezamen continuïteit en gelijk gerichtheid geven aan het handelen met betrekking tot de opvoeding en ontwikkeling van kinderen.

Het doel van het pedagogisch beleid is:

Een eenduidige, continue pedagogische kwaliteit in de kinderopvang ontwikkelen en bewaken.

Het pedagogisch handelen van leidsters toetsbaar maken

Herkenbaarheid scheppen voor buitenstaanders.

Wij onderscheiden 4 elementen in ons pedagogisch beleid waarin de verschillende visies van pedagogen (Montessori, Steiner, Malaguzzi en Gordon) zijn verwerkt.

Visie op mens-zijn, op de ontwikkeling van kinderen en op opvoeden.

Pedagogisch doel, uitgewerkt in subdoelen.

Pedagogisch handelen.

Werkplan.

Deze elementen proberen wij in de praktijk terug te laten komen. Het pedagogisch beleid blijft in beweging en is onderhevig aan verandering. Daarom zullen we steeds met elkaar in gesprek blijven over het hoe en waarom van ons handelen, over de inrichting van onze groepsruimte en het volgen van landelijke ontwikkelingen.

namens het team van Prins Heerlijk,

Grace Lansdorf

1. Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Prins Heerlijk.

In hoofdstuk 2 vindt u de visie van Prins Heerlijk en de pedagogische doelstellingen die vertaald zijn naar de praktijk.

Vooraf door voorbeelden uit de praktijk willen we duidelijk maken hoe er pedagogisch gehandeld wordt in ons Kinderdagverblijf.

Ons kinderdagverblijf telt twee stamgroepen. Een baby op de eerste verdieping en een peuter/dreumesgroep die zich beneden bevindt. De maximale omvang van de babygroep telt negen kinderen en de peuter/dreumesgroep telt zestien kinderen. Het aantal leidsters op de groep is twee á drie, ondersteund door één of twee stagiaires. De ruimtes zijn zo ingericht dat ze prettig voor de kinderen zijn om in te spelen en voor de leidsters om in te werken. Bij de inrichting van de ruimtes is ook rekening gehouden met de uitvoering van het pedagogisch werkplan. (zie hoofdstuk 3) Zo wordt er rekening gehouden met verschillende activiteiten. Als kinderen naar buiten gaan wordt de stamgroep bijvoorbeeld gesplitst.

Hierbij wordt dan ook rekening gehouden met de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk gelijktijdige aanwezige kinderen die op de groep staan.

2 beroepskrachten bij 9 aanwezige kinderen van 0 tot 1,5 jaar
3 beroepskrachten bij 16 aanwezige kinderen van 1,5 tot 4 jaar
(zie hiervoor: www.1ratio.nl)

Daarna komt in hoofdstuk 5 de dagindeling aan bod, in hoofdstuk 6 het ziektebeleid en in hoofdstuk 7 het contact met de ouders.

Wanneer kinderen ons kinderdagverblijf bezoeken betekent dit dat kinderen te maken krijgen met twee werelden: de wereld thuis en die in het kinderdagverblijf. Het is voor de ouders van belang te weten wat er in het kinderdagverblijf gebeurt, welke pedagogische uitgangspunten er worden gehanteerd en waarom er welke regels gelden. Voor de leidsters is het van belang dat er één lijn wordt aangehouden in de manier van werken. Zo is bij ons de voertaal Nederlands. Dat schept duidelijkheid naar de kinderen en naar ouders.

Verder worden de leidsters (beroepskrachten) bij calamiteiten ondersteund door ouders op vrijwillige basis en burens. Zie telefoonlijst calamiteiten.

In verband met de nieuwe wet- en regelgeving (IKK) hebben we in ons beleidsplan het onderdeel Veiligheid & gezondheid in een aparte bijlage toegevoegd. Hierin staat omschreven hoe we de wezenlijke onderdelen aangaande dit onderwerp hebben geregeld. Zie hiervoor:

2. Visie en pedagogische doelstelling

2.1 Visie van Prins Heerlijk: Respect voor ieders ontwikkeling

Op Prins Heerlijk vinden wij het belangrijk dat kinderen zich in een veilige en geborgen omgeving ontwikkelen, passend bij de ontwikkelingsfase die bij de leeftijd hoort.

Onze ervaring de afgelopen tien jaar is dat kinderen in hun zoektocht naar iedere fase in hun leven met emoties te maken krijgen, die zich in verschillende soorten gedrag uit.

Vanuit onze professie kunnen we onderscheid maken tussen verschillende soorten gedrag zonder dat we kinderen tekort doen in hun eigen-zijn. Daar hoort ook bij het creëren van een gezellige, huiselijke (we noemen dit de 'thuiselijke') sfeer. Het is de plek waar kinderen en ouders graag komen en zijn, en waar kinderen zich veilig en geborgen voelen en zich kunnen ontwikkelen zoals thuis, met de meerwaarde (beroepskrachten) van het kinderdagverblijf. Vanzelfsprekend hoort daar ook bij dat de ruimtes schoon en overzichtelijk zijn.

2.2 Pedagogische doelstelling

Om een goede basis te leggen voor het pedagogisch beleid heeft Prins Heerlijk de volgende uitgangspunten geformuleerd

- Elk kind is een uniek individu en dient als zodanig te worden geaccepteerd en gewaardeerd.
- Ieder kind heeft recht op respect. Dat wil zeggen dat het serieus wordt genomen en dat het kan rekenen op begrip en verdraagzaamheid.
- Ieder kind heeft recht op een volwassene die in de behoeften voorziet. Tevens kan het kind het gedrag van volwassenen overnemen. De leidster heeft met haar gedrag een voorbeeldfunctie.
- Om zich te kunnen ontwikkelen is het noodzakelijk dat een kind zich veilig en vertrouwd voelt. Daardoor krijgt het kind zelfvertrouwen wat weer leidt tot het verlangen en zoeken naar nieuwe uitdagingen, naar een grotere zelfstandigheid.
- Zelfvertrouwen en zelfstandigheid groeien door te oefenen in zelf doen. Door (misschien) te falen, terug te kunnen vallen op iemand die je begrijpt en de kans te krijgen het weer opnieuw te proberen.
- In het kinderdagverblijf staat het kind centraal. Het moet zich prettig voelen en de opvang moet verantwoord zijn. Het individuele kind mag niet lijden onder de groep, zoals ook de groep niet mag lijden onder het individuele kind. Het groepsgericht werken biedt mogelijkheden voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden.

Vanuit deze algemene uitgangspunten ontwikkelt Prins Heerlijk haar pedagogische doelstelling: "Het bevorderen van de ontwikkeling van kinderen door hen onder deskundige leiding en in groepsverband samen te brengen in speciaal voor hen ingerichte ruimten, in goed overleg met ouders/verzorgers." Om de ontwikkeling van kinderen vanuit deze doelstelling te bevorderen, worden eisen gesteld aan:

De leidster / directrice

Naast kennis van de ontwikkeling van kinderen is het pedagogisch handelen van directrice en leiders van essentieel belang. De wijze waarop zij met elkaar omgaan, bepaalt voor een belangrijk deel of het dagverblijf ook inderdaad de ontwikkeling van kinderen kan bevorderen.

Het groepsverband

Bij de groepsindeling is afgewogen op welke wijze voor de kinderen een zo veilig mogelijke omgeving kan worden gecreëerd waar tevens voldoende mogelijkheden zijn voor ontdekkingen en nieuwe uitdagingen.

De ruimte

De ruimte in en om het dagverblijf en de inrichting van de groep zijn van invloed op de ontwikkeling van kinderen. Veiligheid, hygiëne, individueel en groepsbelang spelen hierbij een rol. De inrichting zal mogelijkheden en uitdagingen bieden.

De omgang met ouders / verzorgers

Het belang van goed contact en overleg met ouders/verzorgers is vanzelfsprekend. Zodoende leert men het kind goed kennen, zijn gedrag te begrijpen en er goed op te reageren.

Het pedagogisch werkplan

In het pedagogisch werkplan staat beschreven welke werkwijze, regels en afspraken er gelden om een optimaal pedagogisch leefklimaat te creëren.

3. Het pedagogisch werkplan

3.1 Hoe stimuleren we de zelfstandigheid?

Het opgroeien tot een zelfstandig mens is een van de taken die een kind krijgt vanaf z'n geboorte. Zelfstandigheid is de mate van zelfredzaamheid op basis van ontwikkeling. Want ieder kind is op een eigen moment in zijn/haar ontwikkeling toe aan een nieuwe stap op eigen kracht. Soms heeft een kind aanmoediging nodig of moet het nog even geholpen worden. Samen doen, begeleiden en stimuleren zijn de kernwoorden bij deze ontwikkelingstaak.

In de groep stimuleren we dit bijvoorbeeld door:

het opruimen van speelgoed als je ermee gespeeld hebt. Al heel klein wordt dit gestimuleerd.

Een taakje doen, bijv. een pak melk halen in de keuken.

Het zelf aantrekken van je jas, een truc van de groepsleiding bevordert de zelfstandigheid.

Het voordoen van iets nieuws. Hoe krijg je een blokje in een blokkendoos.

Zelf brood smeren.

Inrichting van de groepsruimte:

De natte ruimte heeft een lage wasbak. Kinderen kunnen daar zelf hun handen wassen of zelfs helpen met het afwassen van de verfschorten.

3.2 Hoe doen we recht aan de eigenheid van het kind?

Ieder kind heeft zijn/haar eigen karakter, ieder kind is uniek. Voorkeuren voor speelgoed, vriendjes of leidsters zijn hier een gevolg van.

Binnen de groepsopvoeding proberen we rekening te houden met het uniek zijn van elk kind. Wel geldt dat een kinderdagverblijf staat voor groepsopvoeding. Dus respect voor eigenheid van het kind, mits de situatie dit op de groep toelaat.

In de groep stimuleren we dat bijvoorbeeld op de volgende manieren:

Elk kind heeft een eigen gewoonte met slapen, de een heeft een knuffel, de ander een speen. Bij een ochtendactiviteit wil het ene kind graag puzzelen, terwijl het andere kind wil tekenen. Samen zitten we aan tafel, maar ieder met zijn/haar zelf gekozen speelgoed.

Elk kind mag zelf aangeven wat het op het brood wil.

Inrichting van de groepsruimte:

verschillende hoekjes in de groepsruimte.

Grote diversiteit aan speelgoed van poppen tot auto's en zachte knuffels en bouw materiaal.

Vast aanbod van diverse voedingsmiddelen.

3.3 Hoe voeden we het gevoel van eigenwaarde?

De identiteit van een kind is vanaf de geboorte in ontwikkeling. Zaken als hoe denkt een kind over zichzelf, hoe ziet het zichzelf zijn hier van toepassing.

Al heel vroeg lacht het kind en krijgt het een lach terug: een bevestiging van dat het lief gevonden wordt.

In de groep stimuleren we dit bijvoorbeeld door:

een complimentje geven als een kind iets goed heeft gedaan. Het kind ervaart dit als: dat kan ik!

Individuele momentjes met een kind, even knuffelen of een boekje voorlezen. Het kind ervaart dit als: ik wordt lief gevonden.

Elk kind is welkom.

Inrichting van de groepsruimte:

De spiegel aan de wand laat het kind naar zichzelf kijken.

Speelgoed dat het kind uitdaagt om iets van zichzelf te laten zien. Dus bijvoorbeeld verschillende puzzels oplopend in moeilijkheidsgraad.

3.4 Hoe leren we de kinderen omgaan met hun eigen mogelijkheden?

Elk kind is anders en elk kind bepaalt op zijn eigen moment wat het kan en wanneer het aan iets nieuws toe is. Interesse voor zaken op basis van ontwikkelingsfase, karakter en intelligentie van een kind is ons uitgangspunt.

In de groep stimuleren we dit bijvoorbeeld door:

Het inspelen op de actuele interesse van een kind door te praten of te zingen over bijvoorbeeld Sinterklaas, of door mogelijkheid te bieden zich te verkleeden als Sinterklaas en een toneelstukje te spelen of te knutselen rondom het thema Sinterklaas.

Ruimte geven om zelf iets nieuws te ontdekken. Een kind dat bij een hekje zichzelf gaat optrekken tot staan, wordt vanaf een afstandje in de gaten gehouden.

Als we spelen met duplo bouwt het ene kind een huis en het andere kind sorteert de blokjes op kleur.

Elk kind wordt in z'n waarde gelaten, elk kind wordt gestimuleerd.

Inrichting van de groepsruimte:

kapstokjes zijn laag, zodat een kind al snel z'n eigen jas kan pakken en ophangen.

Boven hebben de allerkleinste een eigen plekje.

de bedjes worden afwisselend gebruikt en in de box hangt een mobiel of babygym wat uitlokt tot pakken.

Voor buiten zijn er grote fietsen en kleine fietsen.

Op de groep poppenwagens om mee te lopen.

Er is (altijd onder begeleiding) een trampoline om op te springen.

Er is een tunnel om doorheen te kruipen voor wie dat al durft...

3.5 Hoe leren we de kinderen te reflecteren op hun eigen gedrag?

Kinderen tot 4 jaar staan helemaal in het middelpunt en gaan uit van zichzelf. Het is dus nog moeilijk op deze leeftijd om je te verplaatsen in de ander. Wij begeleiden de kinderen wel in het leren van oorzaak en gevolg. Dus het verband leren leggen tussen eigen handelen en wat het gevolg daarvan is. Dit doen we voornamelijk door te spiegelen: verwoorden van gedrag van een kind en het gevolg daarvan.

In de groep stimuleren we dit bijvoorbeeld door:

Een kind gooit zijn beker melk om. De groepsleidster zegt: "wat doe je nou? Je beker valt om en de tafel is nat".

Een peuter pakt een boekje af van een groepsgenootje. Het kindje begint te huilen. De groepsleidster benoemt het gedrag en het gevolg daarvan: huilen. Veelal worden situaties dus uitgelegd.

Door middel van straffen en belonen leren kinderen gewenst gedrag.

Bijvoorbeeld een kind dat een ander kind bijt, wordt apart op een stoeltje gezet. En een kind wat een ander kind troost, krijgt een complimentje.

Bij een toneelstukje van 2 groepsleidsters weten de kinderen soms heel goed te benoemen wat gek, fout of goed is.

3.6 Hoe begeleiden we de ontwikkeling van het sociale gevoel?

Sociaal gevoel is het je kunnen inleven in de ander. Voor kinderen tot 4 jaar die het centrale middelpunt zijn, is dit nog erg moeilijk. Maar juist door groepsopvoeding kun je dit al jong stimuleren.

In de groep:

Samen eten, samen zingen zijn voorbeelden van stimuleren van sociaal gevoel.

Een kind wat komt zeggen dat een ander kind gevallen is, krijgt een complimentje en benoemd wordt dat het fijn is dat het om de ander denkt.

Samen spelen, samen ruzie maken. De groepsleiding houdt het in de gaten, helpt als het nodig is of doet het voor.

Inrichting van de groepsruimte:

Tijdens een gezamenlijke activiteit (bijv. eten, knutselen) zitten de kinderen en groepsleiding samen aan tafel. Leidsters eten met de kinderen mee met brood, speciale broodjes of gehaald eten worden buiten het kinderdagverblijf in de pauze genuttigd en niet waar de kinderen bij zijn.

Er is veel speelgoed om samen mee te spelen.

Boekjes over kinderen of beesten waarmee iets bijzonder gebeurt.

De kinderen voelen en beleven de avonturen mee.

3.7 Hoe stimuleren we de ontwikkeling van sociaal gedrag?

Door het samenleven in een groep leren de kinderen met elkaar en met de volwassenen om te gaan. Het is vaak verrassend om te zien hoe jong kinderen op een kinderdagverblijf al op elkaar reageren en rekening kunnen houden met elkaar. Ook handhaven wij een open deur beleid waardoor kinderen van de peutergroep op de babygroep mogen 'helpen' en ook mogen de baby's even op de peutergroep op bezoek gaan. Dit bootst de thuissituatie na, broertjes en zusjes spelen met elkaar.

In de groep gebeurt dit bijvoorbeeld:

Bij het fruit eten. Dit is een mooi voorbeeld van sociaal gedrag. Elk kind pakt een stukje fruit en schuift het bord met fruit vervolgens door aan de ander.

Als een baby huilt gaat een kind er naartoe gaat om een speen of een speeltje te geven. De baby voelt zich getroost en stopt met huilen. Het kind krijgt een complimentje.

Door het heel vaak uitleggen en herhalen van gewenst gedrag.

Door het naar elkaar luisteren als een kind iets aan het vertellen is.

omdat er in een groep meerdere kinderen zijn, moet je leren wachten op je beurt en uitstel van aandacht hoort erbij

Door elkaar te helpen bij het maken van een puzzel.

Inrichting van de groepsruimte:

leidsters en kinderen zitten op dezelfde hoogte (ergonomische tafels), zodat er altijd oogcontact is.

3.8 Hoe leren we kinderen vertrouwen te hebben in mensen zodat ze zich veilig voelen.

Vertrouwen hebben is het je veilig en prettig ergens voelen. Weten dat er iemand is die op je let en waarbij je terecht kunt met je leuke verhalen of je verdriet. Warmte en veiligheid zijn hier de kernwoorden.

Hoe brengen wij dat in de praktijk.

Wij vinden het belangrijk dat we doen wat we zeggen. Bijvoorbeeld als we een kind beloven dat het iets lekkers krijgt als hij straks uit bed komt dan gebeurt het ook.

Het kind neemt samen met een van ons afscheid nemen van papa of mama. Het verdriet kan zo worden gedeeld en we bevestigen dat papa/mama het kind straks weer komt halen.

Bij nieuwe kinderen vinden we het belangrijk dat ze niet direct een hele dag komen. Door steeds een beetje langer te laten wennen leert het kind het vertrouwen te krijgen dat het ook steeds weer wordt opgehaald.

De structuur in het dagritme geeft veiligheid: weten wat er gaat gebeuren.

Uitleggen waarom een kind een complimentje krijgt of waarom je boos bent, maakt de volwassene voorspelbaar en geeft veiligheid. Ook wij kunnen het fout hebben en het is goed om een kind dat te laten merken.

Er wordt rekening gehouden met leeftijdgenootjes.

Er wordt gestreefd naar een gelijke verdeling van jongens en meisjes.

Inrichting van de groepsruimte:

De vaste indeling van de groepsruimte brengt structuur in de groep. Dit betekent dat kinderen weten waar welk speelgoed staat.

Kinderen slapen bij voorkeur in een vast bedje.

Bij de peuters blijft de groepsleiding in de slaapruijnte totdat ze slapen en ook bij het wakker worden.

Medewerkers op vaste dagen.

Een open ongedwongen sfeer, dit betekent dat er rekening wordt gehouden met hoe een kind zich op het moment voelt.

3.9 Welke waarden en normen willen we overdragen en hoe doen we dat?

Een waarde is iets wat je zelf belangrijk vindt en een norm is een regel die onze maatschappij stelt. In de opvoeding lopen deze 2 zaken door elkaar. Ook in ons kinderdagverblijf kom je ze tegen. Belangrijk vinden wij dat we met elkaar dezelfde waarden en normen hanteren en dat we hierover communiceren met ouders.

In de groep:

Normen die wij overbrengen zijn: respect, luisteren naar elkaar, beleefdheidsnormen, wachten op je beurt etc.

Veelal gebeurt dit door benoemen, het waarom uitleggen.

Waarden die wij belangrijk vinden zijn: geen speelgoed stuk maken, hand voor je mond, sorry zeggen, elkaar geen pijn doen.

Het overdragen hiervan gebeurt vaak door voorbeeldgedrag: de groepsleiding hoest met haar hand voor haar mond, wast haar handen voor het eten of zegt dank je wel tegen een kind als ze iets van hem/haar krijgt.

Groepsregeltjes, vaste afspraken maken het leren van voor een kind overzichtelijk. Zo weet het bijv. dat na het buiten spelen iedereen z'n jas ophangt en naar de badkamer gaat om handen te wassen.

3.10 Hoe brengen we de kinderen in contact met andere waarden en normen en hoe zorgen we ervoor dat ze die respecteren?

In het kinderdagverblijf komen kinderen vanuit verschillende culturele achtergronden. Ook onze maatschappij kent een diversiteit aan culturen.

In de groep:

Bij een tafel gesprek komt aan de orde dat een kind uit de groep geen vlees eet. De groepsleiding legt uit aan de andere kinderen waarom dit zo is en dat het prima is.

Als een kind op vakantie is geweest in een ander land, neemt het bijv. iets mee uit dat land.

Bij een verjaardag is hetgeen wat er wordt uitgedeeld heel afwisselend. Gestimuleerd wordt om iets te proeven als het kind het nog niet kent.

Inrichting van de groepsruimte:

Er zijn verschillende soorten muziek en boekjes op de groep

3.11 Hoe gaan we om met de emoties van kinderen?

Gevoelens van verdriet, blijheid, boosheid en angst zijn zaken die bij jonge kinderen nog heel puur zijn. Kinderen kennen nog geen schaamte en laten de volwassene hierin delen.

In de groep:

Het afscheid nemen van papa of mama is voor het ene kind makkelijker dan het andere. Verdriet of boosheid is heel normaal. De groepsleidster troost het kind, geeft het een knuffel of speen of probeert het kind af te leiden.

Als onze klusjesman een gaatje komt boren in de muur, vinden veel kinderen dit niet prettig: ze zijn bang van het geluid. De groepsleidster gaat met de kinderen even naar buiten of naar de hal. Ze legt uit wat er gebeurt en dat het straks weer over is. Ook bevestigt ze dat je best even bang mag zijn.

Muziek geeft vaak een leuke sfeer. De groepsleiding lacht en danst met de kinderen mee.

Een kind mag best boos zijn, maar moet ook leren dat het na een tijdje over is, dat het moet stoppen.

Inrichting van de groepsruimte:

Op de groep is er een bank of stoel waar het prettig zitten is om een kind te kunnen troosten of even te knuffelen.

Meerdere hoekjes in de groepsruimtes waar kinderen zich even terug kunnen trekken.

Buiten rennen als je boos bent of even heel hard fietsen.

Elk kind heeft in zijn eigen laatste iets om te kunnen troosten.

3.12 Hoe begeleiden we de motorische ontwikkeling?

In de eerste paar levensjaren van een kind maakt het een flinke ontwikkeling door op motorisch gebied. Zo ligt het kind nog hulpeloos in de wieg om vervolgens een jaar later rond te stappen. Het kind experimenteert volop met zijn/haar eigen mogelijkheden. Tot 4 jaar zie je soms ook grote verschillen tussen kinderen.

In de groep:

Begeleiden is vooral het kind het zelf laten doen, van een afstandje kijken en hulp bieden als dit nodig is. Veiligheid speelt voor ons een belangrijke rol.

Er zijn duidelijke grenzen, zowel binnen als buiten. Het kind mag zelf op zijn stoel klimmen, maar niet op de tafel staan.

Het aanbieden van het juiste materiaal op het ontwikkelingsmoment van het kind.

De fijne motoriek wordt gestimuleerd door te plakken, knippen, verven bij dreumesen en peuters. De allerkleinsten worden uitgedaagd tot het pakken van speelgoed of het vasthouden van hun eigen fles.

Het af en toe op de buik leggen van een kind stimuleert om het hoofdje op te gaan tillen of naar een speeltje toe te kruipen.

Inrichting van de groepsruimte:

materiaal voor ontwikkeling van fijne en grove motoriek is aanwezig.

In onze peutergroep is een ballenbak met een tunnel voor peuters erg spannend om daar te spelen.

3.13 Hoe begeleiden we de intellectuele ontwikkeling?

Het cognitief leren van vaardigheden is eveneens een belangrijke ontwikkelingstaak. Op jonge leeftijd zijn kinderen in staat veel nieuwe stof te leren en dit gebeurt op speelse wijze. Kinderen vinden het heerlijk om nieuwe dingen te leren.

In de groep:

Boekjes lezen, liedjes zingen behoren tot de dagelijkse routine. Bij het eten hoort een liedje, voor het slapen gaan een verhaaltje.

Aan tafel wordt er gepraat over zaken die dicht bij de belevingswereld van de kinderen liggen. Door veel herhaling pikken kinderen nieuwe woordjes op, of begrijpen ze steeds beter wat je bedoelt.

Een spelletje als: wat is er weg, vinden peuters erg leuk. Het stimuleert ze om goed de voorwerpen te bekijken, en vervolgens op te letten wat er veranderd is.

Wat doet een koe en wat zegt een schaap, dreumesen vinden dit heerlijk. Vooral de herhaling is prachtig of als de groepsleiding het verkeerd zegt.

Inrichting van de groepsruimte:

Boekjes van verschillende niveaus: van karton met 1 plaatje per pagina tot prentenboeken met verhaaltjes erbij.

Van puzzels met knopjes tot puzzels van 30 stukjes en meerdere niveaus

Kleurenspelletjes.

Memory

3.14 Hoe begeleiden we de creatieve ontwikkeling?

Creativiteit is niet alleen het iets doen met je handen. Eigen fantasie ontwikkelen, zelf oplossingen leren bedenken, zijn ook vaardigheden die horen bij de creatieve ontwikkeling van een kind.

Maar natuurlijk is creativiteit ook het op jonge leeftijd al kennismaken met verf, klei en papier, zand en water.

In de groep:

Een baby in de ruimte ziet een leuk speeltje, maar kan er net niet bij. Het gaat draaien, trekt aan het kleedje en dan lukt het. Het kind heeft zelf een oplossing bedacht om erbij te kunnen.

Ook als baby's doen de kinderen al jong mee met een knutselactiviteit. Soms een kwastje met wat lijm, soms een potlood met papier of erbij zitten en kijken.

Er is een kist met verkleedkleden. Peuters vinden het fijn om als zwarte piet verkleed te zijn of als prinses.

Kinderen weten al snel wat ze zelf graag willen doen. Deze vraag aan kinderen levert vaak leuke plannen op en stimuleert kinderen om zelf dingen te verzinnen.

Het voordoen van een creatieve vaardigheid maakt dat kinderen het nadoen en zo leren materiaal op de juiste manier te gebruiken. Als kinderen dit nog niet willen, zie je ze soms materiaal op een hele andere manier, zeer creatief, gebruiken. Bijv. verf als plaksel, of om te kneden.

Inrichting van de groepsruimte:

De mogelijkheid om met kleine groepjes te werken, zodat kinderen alle aandacht en rust hebben om een activiteit te kunnen doen.

Materiaal om kinderen kennis te laten maken met verschillende vormen: klei, papier, verf, lijm etc.

Soms een grote doos waar luiers in hebben gezeten, waar kinderen vervolgens een week mee spelen als huis.

Hoekjes in de groepsruimte: poppenhoek, keukentje, verkeersmat met auto's om de fantasie te stimuleren.

wisselingen in de inrichting.

3.15 Achterwachtregeling

Om het pedagogisch werkplan optimaal te kunnen laten functioneren maken we gebruik van een achterwachtregeling die als volgt werkt:

- er zijn altijd drie personen beschikbaar die binnen 15 minuten die bij calamiteiten op het kinderdagverblijf aanwezig kunnen zijn.
- deze personen kunnen, indien Grace Lansdorf afwezig is, ter plaatse zijn
- de achterwacht wordt ook ingezet bij de diensten die om 7.30 uur beginnen
- de achterwacht bestaat momenteel uit: Grace Lansdorf, Peter J. van Dijk en Marian Kruidenhof-Schilder, personen die binnen 10 minuten ter plekke kunnen zijn.

4. Buiten spelen en activiteiten buiten het kinderdagverblijf

Inrichting van de buitenruimte:

Buiten spelen is gezond voor de weerstand en ontwikkeling van kinderen. Kinderen verzinnen er eigen spelletjes, maken samen met kameraadjes eigen spelregels, ze leren incasseren en het is nog gezond ook. Buiten spelen betekent ook energie kwijt raken, moe en vuil thuis komen. Vuil worden kweekt weerstand en moe worden is prima en verlegd grenzen. Buiten spelen ontwikkelt de motoriek en de sociale competentie van kinderen, ze leren meer respect te krijgen voor de natuur en dat we er zuinig op moeten zijn. We hebben grote en kleine fietsen, een trampoline, balanceerbalk en een themabord waar de kinderen hun sensomotoriek kunnen ontwikkelen.

Bij Prins Heerlijk ondersteunen we kinderen om ook kennis te maken met buiten.

We bieden de kinderen de gelegenheid buiten te spelen.

Twee keer per dag is er gelegenheid om buiten te spelen met begeleiding. We verdelen de groepen dan over de voor- en achtertuin.

De voortuin is ingericht met enkele speeltoestellen waar kinderen heerlijk kunnen spelen creativiteit en fantasie komen volop aan bod.

Op de baby-groep wordt er op het terras/balkon gespeeld.

Wij maken ook duurzame uitjes buiten het kinderdagverblijf.

Denk bijvoorbeeld aan wekelijkse uitstapjes naar de ambachtelijke bakker bij ons in de buurt, de glasbak of naar het bos achter het Rietveld Schröderhuis waar veel te beleven is in de natuur enz. Voor deze activiteiten is het belangrijk dat ouders hun toestemming geven. De kinderen dragen bij deze uitstapjes herkenbare veiligheidshesjes.

Het is de bedoeling dat op regenachtige dagen de kinderen ook naar buiten kunnen, daarom moet iedere ouder die zijn kind brengt er zorg voor dragen dat er voldoende mogelijkheid is dat hun kind(eren) buiten kunnen spelen. De kinderen komen met regenjassen en laarsjes aan. Zo is het ook een nieuwe uitdaging en ervaring om buiten te spelen.

5. Dagindeling

De reguliere openingstijd van Prins Heerlijk ligt tussen 07.30 en 18.30 uur.

Binnen het kinderdagverblijf werken wij met een (bepaald) dagritme. Het dagritme dient als leidraad voor de dag. Het is bedoeld als regelmaat voor kinderen en leidsters om ervoor te zorgen dat alle kinderen op tijd eten, drinken, plassen, verschoond worden en slapen en dat er voldoende tijd overblijft voor vrij spel en/of groepsactiviteiten.

Bij de baby's wordt zoveel mogelijk het eigen ritme van de baby aangehouden wat betreft de voeding, het slapen en verschonen. Het dagritme verandert naarmate de baby's ouder worden.

Het dagritme ziet er als volgt uit:

07.30 – 09.00 uur	De kinderen worden gebracht. Voor de ouders is er tijd voor een praatje en een kop koffie of thee. De ouders nemen bewust afscheid van hun kind. Zwaaien voor het raam. Vrij spel voor de kinderen.
09.00 – 10.00 uur	Alle kinderen zijn aanwezig. Samen aan tafel om fruit te eten en te drinken. Er is gelegenheid voor een gesprek, verhaaltje voorlezen en liedjes zingen. En het seizoenbord wordt besproken.
10.00 – 10.30 uur	Verschonen, plassen en handen wassen. Kinderen die twee keer slapen gaan naar bed.
10.15 – 11.45 uur	De overige kinderen gaan vrij spelen (binnen of buiten) of een gerichte activiteit doen.
11.45 – 12.00 uur	Samen opruimen en handen wassen.
12.00 – 12.30 uur	Samen aan tafel voor de broodmaaltijd.
12.30 – 13.00 uur	Verschonen, plassen, handen wassen en uitkleden.
13.00 – 15.00 uur	Slapen.
15.00 – 16.00 uur	Verschonen, plassen en aankleden.
16.00 – 16.30 uur	Tussendoortje en Yoghurt.
16.30 - 18.30 uur	vrij spel, buiten spelen, verschonen

Uiteraard worden de poepluiers tussendoor verschoond.

We hebben op de babygroep een k(inder)d(ag)v(erblijf) –ritme en dat houdt in:

Als kindjes 7 maanden worden, wordt er een voortgangsgesprek met de ouders gehouden waarin verteld wordt over het eetpatroon dat we aanhouden bij Prins Heerlijk.

Het eetpatroon ziet er als volgt uit:

9:30 Stukjes fruit ,drinken uit een open beker en een halve rijstwafel.

11:30 fles van 150cc babymelk of eigen borstvoeding.

12:00 één of meerder boterham(men) met groentespread of appelstroop of alleen boter let op: pindakaas wordt alleen in overleg gegeven i.v.m. eventuele allergieën!

15:00 yoghurt en een soepstengel of rijstwafel

16:30 halve soepstengel of rijstwafel en drinken uit een open beker

Als kindjes één jaar worden volgen ze hetzelfde eetpatroon met uitzondering van een fles; dan krijgen ze gewone melk uit een open beker bij de boterham.

Om 11 uur krijgen ze een halve soepstengel en/of drinken uit een open beker.

Wij gebruiken alleen maar open bekera en geen tuitbekera.

5.1 Brengen en halen

Het brengen van het kind is een belangrijk moment van de dag. Het kind zal afscheid moeten nemen van de ouders/verzorgers. Vooral jonge kinderen kunnen moeite hebben met het loslaten van de vertrouwde ouder/verzorger. De belofte dat hij later op de dag weer opgehaald zal worden, stelt een baby gerust want iemand die uit het zicht verdwijnt is voor hem definitief weg. De leidster zal het kind overnemen bij het weggaan van de ouder/verzorger en dan gaan ze samen zwaaien of het kind wordt door de leidster tot spel aangezet. Deze activiteit zal het kind afleiden waardoor het zijn verdriet snel vergeet. De ouder/verzorger kan dit proces bespoedigen door het afscheid nemen niet te rekken. Ook al is het soms moeilijk, het is van belang dat het kind weet dat de ouder/verzorger vertrekt en dat dit niet onopgemerkt gebeurt.

Bij het halen van het kind dient de ouder/verzorger zich te realiseren dat het kind op dat moment in spel verdiept kan zijn en dat hij gefrustreerd kan raken als hij daar te abrupt uit wordt gehaald. De momenten bij het brengen en halen geven de gelegenheid tot het uitwisselen van informatie en vragen aangaande het kind tussen ouder/verzorger en leidster.

5.2 Maaltijden

Het gebruik van de maaltijden en tussendoortjes is een gezamenlijke activiteit. Het gaat hierbij niet alleen om het eten en drinken maar ook om het contact met elkaar. De sfeer van het gezellig samenzijn en een rustmoment op de dag. Er is aandacht voor elkaar, er wordt gepraat, naar elkaar geluisterd en gezongen. Vanuit dit samen eten wordt aandacht besteed aan eenvoudige tafelmanieren. Denk bijvoorbeeld aan het goed hanteren van de vork en de beker, en het niet praten met volle mond. Hierbij hebben de leidsters een belangrijke voorbeeldfunctie. Het eten en drinken aan tafel is dus ook een leermoment. Vooraf eerst de handen wassen. Kinderen gaan kiezen. Ze leren hun voorkeur uit te spreken met betrekking tot beleg. Eigen inbreng geeft het kind zelfvertrouwen en het vergroot het eetplezier. Er wordt geleerd met het vorkje te eten en om zelfstandig te drinken. Wij dringen niet aan met eten en drinken. Wel houden wij het in de gaten dat de kinderen voldoende drinken. Kinderen

worden op een speelse, positieve manier gestimuleerd om te eten en te drinken. Met zijn allen aan tafel eten is een positieve stimulans.

5.3 Voeding

Tijdens de opvang van het kind draagt Prins Heerlijk de verantwoording voor de voeding. Het voedselaanbod is daarom op verantwoorde wijze samengesteld (bio producten) De kinderen hebben keuze uit drie soorten bio groentespread voor op hun brood. We hebben gezonde tussendoortjes zoals, soepstengels, rijstwafels en crackers. We bieden van Nature theïne- en looizuurvrije thee aan en water. Er wordt bijvoorbeeld vers fruit verkozen boven fruit uit een potje. Ten eerste om de belangrijke vitamines, maar daarnaast kunnen de kinderen ook leren door het zien, voelen en ruiken van het verse fruit.

5.4 Dieet

Als een kind een dieet volgt wordt er, in goed overleg met de ouders, voor gezorgd dat het kind ook op het verblijf dieet houdt. Belangrijk is dat het kind aan tafel zoveel mogelijk kan meedoen en niet in een uitzonderingspositie komt te staan. Als een kind bijvoorbeeld een lactosevrij dieet houdt en er getrakteerd wordt op het dagverblijf streeft de leidster ernaar om het kind zoveel mogelijk te laten meegenieten door aangepaste traktaties aan te bieden. Indien het kind een dieet volgt zal in overleg worden bekeken welke voeding het dagverblijf kan verzorgen en welke voeding de ouder het beste mee kan nemen.

5.5 Slapen

Slapen is een dagelijks terugkerend ritueel op het kinderdagverblijf. Om alle indrukken en belevenissen van een intensieve dag op het kinderdagverblijf te verwerken is een rustperiode onontbeerlijk. In de periode voor het slapen worden de kinderen door steeds terugkerende activiteiten voorbereid op het naar bed gaan. Zo wordt het gaan slapen een gewoonte waar het kind als het ware naar toe leeft. De kinderen worden uitgekleed waarbij de dreumesen en peuters zoveel mogelijk worden gestimuleerd tot zelfwerkzaamheid. De kinderen worden verschoond of gaan naar de wc en hun speen en of knuffel wordt aangeboden. In bed worden de kinderen lekker ingestopt en geknuffeld. Gedurende de slaaptijd houdt een leidster toezicht op de kinderen.

De kinderen slapen in een ledikant op een vaste plek in de slaapkamer of op een stretcher. Ook hier slapen de kinderen op een vaste plek. Door de vaste voorbereidende rituelen, de nabijheid van de leidster, de eigen slaapplek en door speen of knuffel, voelen kinderen zich veilig en vertrouwd. Op basis hiervan kunnen de kinderen toegeven aan hun lichamelijke en geestelijke vermoeidheid en in slaap vallen.

De jongste baby's hebben hun eigen slaapritme. Er wordt geanticipeerd op hun individuele slaapbehoefte. De oudere baby's slapen geleidelijk aan nog een keer 's morgens en één keer 's middags totdat ze uiteindelijk alleen nog in de middag slapen. De dreumesen en peuters slapen tussen 13.00 en 15.15 uur. Naarmate de kinderen ouder worden, wordt de slaaptijd korter maar omdat een dag op het dagverblijf vaak vermoeiender is dan een dag thuis, hebben ook de "kort-slapers" of "niet-slapers" een rustmoment nodig. Vanaf circa 3,5 jaar wordt met het oog op de overgang naar de basisschool het rustmoment verder afgebouwd.

5.6 Knuffels en spenen

De gehechtheid van kinderen aan een knuffel wordt gezien als middel om het gescheiden zijn van de ouders te overbruggen. Knuffels worden door de kind gevoeld als iets wat emotioneel met de ouders en thuis te maken heeft. Het hebben van een knuffel kan een scheidings situatie vergemakkelijken. Juist bij

het afscheid nemen kan een knuffel een grote steun zijn. Ook een speen is voor veel kinderen een kostbaar bezit. Van het zuigen op een speen gaat een kalmerende en rustgevende werking uit. Een knuffel/speen kan bij het inslapen een hulpmiddel zijn, bij pijn en verdriet een bron van troost. Het kind leert na het afscheid nemen de speen of knuffel in zijn laatje te leggen. Het kind wordt daardoor niet belemmerd in zijn spel of taalontwikkeling. Tevens is het beter voor de kaak wanneer het gebruik van de speen beperkt blijft. Mocht een kind behoefte hebben aan troost bij groot kinderverdriet dan geeft de leidster de speen of knuffel.

5.7 Feestrituelen en afscheid

In het kinderdagverblijf wordt aandacht besteed aan feestdagen als Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, Koningsdag. Daarnaast worden verjaardagen en afscheidsfeesten van de kinderen tot een bijzondere gebeurtenis gemaakt. Het feestvarken wordt uitgebreid in het zonnetje gezet in de eigen groep. Het is belangrijk voor de sociale ontwikkeling van het kind dat er speciale aandacht wordt geschonken aan deze feestelijkheden. Kinderen die wat verlegen zijn voor alle aandacht van de groep worden als lid van de groep, minder als individu, in het zonnetje gezet. Omdat het feestritueel vaste programmaonderdelen heeft, is het voor ieder kind een vertrouwd gebeuren. Het is duidelijk wat er allemaal komen gaat. Het programma bij afscheid nemen is als volgt:

De kindjes worden gebracht. Van tevoren wordt het kind verteld hoe de dag eruitziet. De ouders (als zij kunnen) worden rond 16.00 uur verwacht om het feest samen met het kind, de andere kindjes en de leidsters te vieren. Er wordt getrakteerd en het kind krijgt een schooltas mee gevuld met alle knutselwerkjes en natuurlijk een cadeautje. Het kind wordt daarna uitgezwaaid door alle kindjes en de leidsters. Daarbij zingen we het liedje: “ , zwaai, met de handjes, hoog, hoog, hoog in de lucht...” Enz.

5.8 Verschonen

In kinderdagverblijf Prins Heerlijk worden luiers gebruikt die kwalitatief goed zijn. Voor verschoontijden, zie dagindeling.

5.9 Zindelijk worden

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze en in zijn eigen tempo. Dit geldt ook voor het zindelijk worden. Een kind wordt zindelijk wanneer het daar zelf aan toe is. In de dreumesleeftijd worden de kinderen gestimuleerd tot zindelijkheid doordat ze elkaar op het potje of de wc zien gaan. De voorbeeldfunctie van andere kinderen is van groot belang. De leidster is alert op de reactie van het kind en zal regelmatig aan het kind voorstellen om op het potje te gaan. Het zindelijk maken van de kinderen gebeurt spelenderwijs. Dwang helpt niet of werkt zelfs averechts. De leidster zal het kind prijzen en belonen voor elke stap die het zet op de weg naar het zindelijk zijn. Om het proces te stimuleren krijgt het kind een plaskaart en als het helemaal zindelijk is een plasdiplooma. In overleg met de ouders wordt het tijdstip bepaald waarop wordt begonnen met de zindelijkheidstraining.

5.10 Corrigeren en belonen

Voor een kind is belangrijk om te weten waar de grenzen liggen. Bij kleine kinderen moet het geweten nog gevormd worden. Jonge peuters weten al wel wat "goed en fout" is, maar kunnen zich alleen aan de regels houden als de leidster erbij aanwezig is. Langzamerhand groeit de peuter naar een fase waarin hij de regels naleeft, ook zonder de directe aanwezigheid van de leidster. Overigens is de vorming van het geweten niet voltooid wanneer kinderen op vierjarige leeftijd het kinderdagverblijf verlaten. De leidsters prefereren een positieve benadering van het kind, het prijzen van gewenst gedrag. Het woord "straffen" past niet in de gedachtegang van dagverblijf Prins Heerlijk, liever spreken wij van corrigeren. Dit kan op verschillende manieren gebeuren. Een beproefde methode is het afleiden van het kind. Kinderen worden een beperkt aantal keren gewaarschuwd, niet op afstand en niet met

veel stemverheffing. De mimiek van het gezicht van de leidster is een hulpmiddel bij het overbrengen van de boodschap. De leidster corrigeert het gedrag wanneer het belang van andere groepsleden in het gedrang komt. Daarbij wordt het gedrag afgekeurd, niet het kind. Leidsters zijn terughoudend bij het ingrijpen in een conflict zolang kinderen elkaar geen pijn doen of er geen onveilige situaties ontstaan. Vaak lost een conflict tussen kinderen zich snel op juist omdat er geen volwassene bij betrokken is. Wanneer een conflict zich niet oplost zal de leidster een handje helpen, dit kan eventueel door afspraken te maken met de kinderen.

De leidster houdt rekening met de karakterverschillen van de kinderen. Zo zal zij een minder weerbaar kind aanmoedigen om voor zichzelf op te komen en een druk kind wat afremmen.

Het gebeurt wel eens dat waarschuwingen niet helpen. Soms is een kind niet gevoelig voor opmerkingen of afspraken met de leidster en blijft het doorgaan met het ongewenste gedrag. Om het kind dan tot rust te brengen wordt het vaak even bij de andere kinderen uit de buurt gehouden, bijvoorbeeld alleen aan tafel zitten.

6. Ziekte van het kind

Een kind dat ziek is hoort thuis te blijven. Een ziek kind voelt zich nog ongelukkiger en zieker in een drukke omgeving en kan niet de aandacht krijgen die het nodig heeft zonder dat dit ten koste gaat van de aandacht voor de andere kinderen van de groep. Verder worden de richtlijnen van de GGD en Prins Heerlijk gehanteerd bij het bepalen of een kind bij ziekte thuis dient te blijven (voor eventuele nadere toelichting zie onze website bij werkwijzen/ziektebeeld).

Wanneer een kind gedurende de dag op het kinderdagverblijf verhoging krijgt, wordt een van de ouders/verzorgers telefonisch op de hoogte gesteld.

Wanneer ouders/verzorgers de leidsters verzoeken om bepaalde medicijnen aan het kind toe te dienen is dat mogelijk wanneer dit medicijnen betreft op doktersvoorschrift en wanneer de wijze van toedienen duidelijk en helder is. Ook moeten ouders schriftelijke toestemming geven aan de leidsters.

6.1 Veiligheid en hygiëne

Veiligheid en hygiëne zijn bij Prins Heerlijk belangrijk. Ouders moeten hun kinderen met een gerust hart achter kunnen laten op het dagverblijf. Binnen een veilige en hygiënische situatie hebben kinderen de vrijheid om zich goed te kunnen ontwikkelen. Leidsters en directrice hebben vanuit hun opleiding de kennis waarop gelet moet worden. Daarnaast staan er in de verordening op de kinderopvang van de gemeenten duidelijke voorschriften met betrekking tot de veiligheid en hygiëne. Ouders kunnen ook het inspectierapport inzien en vragen naar de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

6.2 Algemene hygiëne

Er wordt ruimschoots aandacht besteed aan het schoonmaken van de groepsruimte en materialen volgens vastgestelde richtlijnen en regels.

Tevens is de leiding zich bewust van het belang van goede hygiëne. Zie hier ook risico inventarisatie veiligheid en gezondheid.

6.3 Het signaleren van afwijkend gedrag

Wat is afwijkend gedrag? En wat is normaal gedrag?

Op Prins heerlijk vinden wij het belangrijk dat kinderen zich in een veilige en geborgen omgeving ontwikkelen, passend bij de ontwikkelingsfasen die bij elke leeftijd horen.

Onze ervaring de afgelopen 14 jaar is dat kinderen in hun zoektocht naar iedere fase in hun leven met emoties te maken krijgen, dat zich in verschillende soorten gedrag uit. Dan denken wij bijvoorbeeld aan

kinderen die bijten, boos zijn, vaak huilen, dwingend zijn, vaak schreeuwen, weinig slapen. Waar wij vooral bij dit gedrag voor waken is kinderen te stigmatiseren. Wij vinden namelijk dat bovengenoemde emoties erkend mogen worden, en het ook deels te maken heeft met het eigen-zijn van het kind.

Daarom vinden wij het belangrijk om onderscheid te maken in:

A Heeft het kind last van het gedrag

B heeft de omgeving last van het gedrag of

C hebben zowel kind als omgeving last van het gedrag

Aan de hand van dit onderscheid wordt er dan een stappenplan gemaakt, en kijken wij naar de ontwikkeling zoals je die bij de meeste kinderen ongeveer op die manier en ongeveer rond die leeftijd ziet. Vervolgens inventariseren we welke andere manieren van ontwikkeling mogelijk zijn. Soms gaat het immers anders, maar dat hoeft nog niet te betekenen dat het om afwijkend gedrag gaat. Pas wanneer de ontwikkeling van een kind opvallend anders verloopt of het kind belemmeringen oplevert (zie punt A en C), kunnen we denken aan een afwijkende ontwikkeling. Er zou dan sprake kunnen zijn van een specifiek probleem of een ontwikkelingsstoornis. Hierbij valt te denken aan een lichamelijke (kind dat bijvoorbeeld nog niet loopt op zijn tweede levensjaar of een groeistoornis heeft) of psychische stoornis. Om elk kind te kunnen helpen dat last heeft van specifiek gedrag of lichamelijke klachten is het van belang om het gedrag/klacht vroegtijdig te onderkennen; toch moeten we alert zijn dat wij een kind niet te snel bepaald gedrag of klachten toeschrijven die schadelijk kunnen zijn voor de ontwikkeling van het kind (denk bijvoorbeeld aan het kind in een hokje plaatsen). Het is dus de taak van iedereen die op een professionele manier met kinderen werkt (waaronder de pedagogisch medewerker) om op tijd signalen te onderkennen en het kind te helpen door de juiste mensen te benaderen en in te schakelen (zie hiervoor het stappenplan in § 2.3). Wanneer kinderen gedrag vertonen dat afwijkt van het meest gangbare, wil dat niet zeggen dat dit problematisch of gestoord is. Respect voor ieders eigen ontwikkeling staat bovenaan!

6.3.1 Gedragsproblemen

Bepaalde gedragsuitingen zoals agressie, angst en drift zijn bij sommige kinderen vaker dan normaal aanwezig. Soms gaat dit gepaard met problemen in het leggen van contacten met andere kinderen en volwassenen. Dergelijk gedrag leidt meestal tot problemen bij het kind zelf en in de relatie die het kind met de omgeving heeft. Ook is het mogelijk dat een kind heel teruggetrokken is, nauwelijks opvalt in de groep en moeilijk contact maakt met de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers.

6.3.2 Ontwikkelingsproblemen

Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Het ene kind ontwikkelt zich in een bepaalde periode op een specifiek ontwikkelingsgebied meer dan de ander. De een kan sneller lopen, de ander sneller praten. Op een bepaalde leeftijd hebben de meeste kinderen een aantal vaardigheden ontwikkeld. Aan de hand daarvan is een gemiddelde vastgesteld. Er zijn kinderen die boven het gemiddelde zitten, anderen zitten er net onder. Wanneer een kind zich merkbaar langzamer ontwikkelt dan voor zijn leeftijd gebruikelijk is, kan het zijn dat er een probleem is met zijn ontwikkeling.

6.3.3 Aangeboren beperking

Er kan ook sprake zijn van een aangeboren beperking. Denk b.v. aan: contactstoornissen, een lichamelijke beperking of een afwijking aan het gehoor of gezichtsvermogen. Een kind kan opvallend gedrag vertonen zoals aangegeven bij: ontwikkelings- en gedragsproblemen. Voor pedagogisch medewerkers is het belangrijk om ook met de mogelijkheid rekening te houden dat het opvallend gedrag wordt veroorzaakt door een aangeboren beperking.

6.3.4 Probleemgedrag

Je spreekt van probleemgedrag als een kind regelmatig ongewenst gedrag vertoont. De constatering gebeurt meestal op basis van beoordelingen van de pedagogisch medewerker en de reactie van de andere kinderen. Deze omgeving bepaalt of het gedrag van een kind problematisch is of niet. Dergelijke oordelen zijn gebaseerd op opvattingen en verwachtingen die de betrokkenen hebben. Daarom kunnen beoordelingen van groep tot groep en van medewerker tot medewerker verschillen. Er wordt altijd overlegd tussen de pedagogisch medewerkers en de leidinggevende en tussen de ouders en de leidinggevende wanneer er probleemgedrag wordt gesignaleerd.

Soorten gedrag waarover je je zorgen kunt maken zijn:

- Agressiviteit;
- Driftbuien;
- Eenkennigheid;
- Koppigheid;
- Nerveuze tics;
- Teruggetrokken;
- Moeite met wennen;
- Angst;
- Jaloezie;
- Veel huilen;
- Veel mokken;
- Veel slapen;
- Voedselweigering en spugen;

Bij slechts een klein percentage van de kinderen met ongewenst gedrag is dit gedrag problematisch, dat wil zeggen dat het gedrag regelmatig voorkomt. Voor het ontstaan en voortduren van ongewenst gedrag kunnen verschillende risicofactoren worden genoemd;

- Temperament van het kind;
- Sociaal - economische situatie thuis;
- Gebrek aan kennis bij de opvoeders;
- Relatieproblemen in het gezin.

Door deze factoren kan ongewenst gedrag uitgroeien tot probleemgedrag. Heeft het probleemgedrag een functie? Met het in stand houden van deze functie blijft probleemgedrag bestaan.

Wat kun je als pedagogisch medewerker doen en hoe worden de medewerkers hierin ondersteund? Standaardadviezen aanreiken die aangeven hoe je met gedragsproblemen bij kinderen moet omgaan, zijn niet te geven. Per kind moet gekeken worden naar mogelijke oorzaken voor het gedrag en moet gezocht worden naar de meest geschikte reactie op het gedrag van het kind. De manier van reageren bepaalt vaak of het gedrag zich doorzet of niet.

Algemene adviezen voor het omgaan met probleemgedrag:

- Omschrijf zo duidelijk mogelijk het gedrag;
- Observeer wat er aan het gedrag voorafgaat;
- Kijk wat er precies gebeurt in de directe omgeving;
- Wat zal het kind mogelijk met dit gedrag proberen te bereiken;
- Ga na hoe je hierop reageert;
- Let op het effect op het gedrag van het kind;
- Wissel met collega's van gedachten over ongewenst gedrag;
- Ga na of het gedrag thuis verschilt van het gedrag op de opvang;

Ondersteuning van medewerkers vindt plaats door een training/cursus te volgen die jaarlijks herhaald wordt. En ook door het uitnodigen van gastsprekers op locatie.

6.4 Signaleren van afwijkend gedrag

6.4.1 Signaleren

Signaleren betekent dat je opmerkzaam bent op iets dat opvalt bij kinderen. Je vraagt je af of het iets is om je zorgen over te maken. Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers niet te lang blijven rondlopen met vragen en twijfels, maar er werk van maken. Als problemen tijdig herkend worden, dan kan het vaak voorkomen worden dat ze verergeren. Door in een vroeg stadium signalen te herkennen als een stoornis of risico voor de ontwikkeling, kunnen pedagogisch medewerkers een bijdrage leveren aan vroegtijdige onderkenning. Om je te helpen bij het herkennen van kinderen met opvallend gedrag is in dit protocol een naslagwerk opgenomen waarin je kunt opzoeken welke stappen je kunt nemen als je opvallend gedrag signaleert. Als er gegronde redenen zijn om te vermoeden dat er sprake is van kindermishandeling en/of verwaarlozing treedt onmiddellijk het protocol: "Vermoeden kindermishandeling" van de organisatie in werking. Een pedagogisch medewerker dient haar zorgen en twijfels zo snel mogelijk te delen met haar leidinggevende.

6.4.2 Verhelderen

Om te besluiten of er iets gedaan moet worden, is het belangrijk om eerst meer duidelijkheid te krijgen over het signaal. Daartoe dient het zorgformulier (bijlage 1) door de contactpersoon van het kind ingevuld te worden. Ook is het noodzakelijk te overleggen met de leidinggevende en de rest van de teamleden. Na beantwoording van de vragen in het zorgformulier moet er een afweging gemaakt worden of het probleem werkelijk zorgwekkend is en welke stappen er te nemen zijn. (zie stappenplan). Er is vanaf dan sprake van dossiervorming. Dit dossier wordt opgeborgen in een afgesloten kast op de locatie.

6.4.3 Stappenplan bij afwijkend gedrag

	Wie	Actie	Tijdsplan
Signaleren	Pedagogisch medewerker	Problemen bespreken met collega's.	Bespreken in teamoverleg (vraag je hierbij af of het kan wachten tot het overleg)
Verhelderen	Pedagogisch medewerker	In overleg met de leidinggevende wordt beslist of er een gesprek met ouders moet komen om de zorg kenbaar te maken.	Maximaal 2 weken na het teamoverleg
Gesprek met ouders	Contactpersoon kind indien nodig samen met leidinggevende	Benoemen wat er is gesignaleerd. Vraag of ouders het herkennen en wat hun bevindingen zijn. Zorg uitspreken. Maak hierna een nieuwe afspraak met ouders.	Maximaal 2 weken na het teamoverleg
Observeren	Contactpersoon kind en/of team	Observatie maken van het kind op de groep aan de hand van observatieformulieren. Het gehele team houdt op schrift opvallend gedrag bij en beschrijft de contactmomenten met ouders.	In de tussenliggende weken tussen 1 ^e en 2 ^e gesprek met ouders
Vervolg gesprek met ouders	Contactpersoon kind indien nodig met leidinggevende	Met ouders wordt de observatie besproken en samen met hen wordt er naar de volgende stap gekeken. Wat zijn de mogelijkheden?	Maximaal 2 tot 3 weken na eerste gesprek

Vervolg n.a.v. het 2 ^e gesprek met ouders	Contactpersoon kind indien nodig met leidinggevende	Afspraken maken met ouders over gezamenlijke omgang t.a.v. opvallend gedrag van hun kind. Indien nodig wordt er extern hulp gezocht, b.v. door een signalering in de verwijsindex. Initiatief ligt bij ouders. Pedagogisch medewerker biedt ondersteuning. Bespreek met ouders hoe je contact houdt.	Maximaal 2 weken na het vervolggesprek met ouders
Ouders willen geen hulp	Contactpersoon kind indien nodig met leidinggevende	Overleg altijd met de leidinggevende Blijf in gesprek met ouders. Vraag je af of het wenselijk of noodzakelijk is dat er hulp wordt ingeschakeld. Bij direct gevaar altijd ingrijpen. Plan een nieuw gesprek met ouders en blijf ze informeren.	
Evaluatie	Contact persoon kind indien nodig met leidinggevende	Vooraf evalueren met team en leidinggevende daarna evaluatie met ouders .	Maximaal 3 maanden na het starten van het plan van aanpak
Afsluiting	Contact persoon kind indien nodig samen met leidinggevende	Dossier afsluiten of doorverwijzen naar andere instanties	Afhankelijk van situatie, afspreken onder partijen in evaluatie

6.5 Doorverwijzen

Indien aanmelding bij of verwijzing naar elders gedaan wordt, gelden de volgende afspraken:

Het streven is om zowel relevante informatie vanuit het Kinderdagverblijf (m.n. het observatie-/ signaleringsformulier) als info van het consultatiebureau door te geven. Degene die de aanmelding/verwijzing op zich neemt zal hier het initiatief voor nemen. Het kinderdagverblijf en het consultatiebureau blijven zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van de eigen informatie aan de instelling waarnaar verwezen is, nadat zij van de ouders dan wel van het kindercentrum of consultatiebureau hebben vernomen dat een verwijzing gerealiseerd wordt.

De informatie wordt rechtstreeks doorgegeven aan de instelling waarnaar verwezen is, tenzij anders wordt afgesproken.

Het kind en ouders kunnen doorverwezen worden naar bijvoorbeeld;

- Consultatiebureau
- Opvoedconsulent
- Kinderarts
- Fysiotherapeut
- Logopediste

6.6

Bijlage Zorgformulier

Naam kind:

Geboorte datum:

Welke zorgen om het kind zijn er?

Aandachtspunt(en) van de zorg:

Twijfels aan gehoor

- .. niet luisteren naar opdrachten van de pedagogisch medewerker
- .. luid praten of veel lawaai maken
- .. niet reageren op aanspreken
- .. opvallend gelaatgericht zijn bij luisteren
- .. anders n.l.
- .. toelichting

Twijfels aan zien

- .. boekjes enz. dicht bij de ogen willen houden
- .. met de neus op het werkje zitten
- .. scheelkijken, wegdraaien van een oog
- .. anders n.l.
- .. toelichting

Spraak/taalmoeilijkheden

- .. slecht verstaanbaar voor de pedagogisch medewerker
- .. beperkte woordenschat
- .. gebruikt geen taal om wensen kenbaar te maken
- .. gebruikt eigen taal
- .. anders n.l.
- .. toelichting

Afwijkend monddrag

- .. duimen, vinger zuigen
- .. kwijlen
- .. anders n.l.
- .. toelichting

Problemen met de grove motoriek

- .. vaak vallen, struikelen over eigen benen
- .. onhandig, gooit dingen om, loopt overal tegenaan
- .. stijve houterige manier van lopen en bewegen
- .. niet goed ergens op kunnen klimmen/afspringen
- .. anders n.l.
- .. toelichting

Problemen met de fijne motoriek

- .. onhandig met werkjes als knippen en plakken
- .. heeft moeite met "knopjespuzzel" (KDV kind)

- .. heeft moeite met bouwen en/of duplo
- .. heeft moeite met potlood/pen vasthouden
- .. anders n.l.
- .. toelichting

Onrustig gedrag

- .. is druk, over beweeglijk
- .. eist aandacht op, hangt de clown uit
- .. kan niet op de beurt wachten
- .. kan niet in de kring blijven zitten
- .. verstoort bezigheden van de groep
- .. anders n.l.
- .. toelichting

Dwars of koppig gedrag

- .. is dwars, koppig, verzet zich tegen opdrachtjes
- .. wil zijn/haar zin hebben
- .. heeft geen besef van regels en afspraken
- .. reageert vrijwel niet op corrigeren en beloning
- .. anders n.l.
- .. toelichting

Teruggetrokken gedrag

- .. is teruggetrokken, verlegen, stilletjes
- .. gaat niet zelf op onderzoek uit
- .. gaat contacten met andere kinderen en/of volwassenen uit de weg
- .. onvoldoende weerbaar, laat over zich heenlopen
- .. anders n.l.
- .. toelichting

10. Angstig gedrag

- .. is bang voor nieuwe situaties
- .. is bang bij vertrek van ouder
- .. is bang voor andere kinderen
- .. is bang voor vreemden
- .. is bang om iets fout te doen
- .. is bang voor lichamelijk contact
- .. onvoorspelbare angsten
- .. anders n.l.
- .. toelichting

Snel van streek, zelden blij

- .. is snel van streek, huilt snel
- .. is driftig, prikkelbaar
- .. maakt een verdrietige indruk, neerslachtig
- .. is zelden vrolijk of blij
- .. anders n.l.
- .. toelichting

Moeite in omgang met pedagogisch medewerker

- .. zoekt geen steun bij de pedagogisch medewerker
- .. maakt geen (oog) contact met de pedagogisch medewerker
- .. anders n.l.
- .. toelichting

Slechte algehele conditie

- .. regelmatig ziek
- .. moe, hangerig, huilerig, bleek
- .. onverzorgd uiterlijk
- .. anders n.l.
- .. toelichting

Ander opvallend gedrag

- .. obsessies: lichtknopjes, deuren, sleutels, merken enz.
- .. alles in rijtjes willen zetten
- .. alles wat niet eetbaar is in de mond stoppen
- .. andere opvallende gedragingen (toelichten)
- .. anders n.l.
- .. toelichting

Vaak afwezig

- .. geen regelmatig bezoek zonder verklaarbare reden
- .. toelichting

Contact kind-ouders

- .. kind huilt vaak wanneer het door de ouders gebracht wordt
- .. kind huilt vaak wanneer het door de ouders opgehaald wordt
- .. ouders zijn in gedrag en/of houding veelal negatief naar het kind
- .. ouder neemt weinig tijd of geen tijd om afscheid te nemen van het kind
- .. ouder lijkt weinig oog te hebben voor de behoeften van het kind
- .. anders n.l.
- .. toelichting

Problemen in de thuissituatie

- .. verzorging - voeding - adequate kleding
- .. gezinsomstandigheden
- .. anders n.l.
- .. toelichting

7. Oudercontacten

De ouders zijn primair verantwoordelijk voor de zorg en opvoeding van hun kinderen. Deze zorg wordt gedurende de tijd dat het kind op het kinderdagverblijf verblijft door de leidsters overgenomen. Het is van belang dat de ouders/verzorgers de gelegenheid krijgen om hun wensen met betrekking tot de verzorging van het kind over te dragen aan de leidsters. De leidsters dienen de gelegenheid te krijgen om de ouder/verzorger te informeren over de tijd dat het kind in het kinderdag dagverblijf verblijft.

7.1 Recht op privacy

Ouders/verzorgers zullen verzekerd zijn van het feit dat er zorgvuldig omgegaan wordt met persoonlijke gegevens. Prins heerlijk registreert een aantal gegevens van het kind die van belang zijn voor een kwalitatief goede opvang of die vereist worden door de GGD.

Voorts zullen leidsters voorzichtig omgaan met informatie in hun contacten met andere ouders/verzorgers.

7.2 Overdracht

We maken gebruik van digitale overdracht via de ouder app van konnect.

De belangrijke, leuke en spannende dingen worden door zowel leidsters als ouders/verzorgers beschreven in het dagboek via de app. Op deze manier komt de informatie over. Bij het brengen en halen is het voor de leidsters soms te druk om alle ouders/verzorgers uitgebreid te woord te staan. Een leuke bijkomstigheid is dat het boekje gedownload kan worden voor later als herinnering aan de vroege kinderjaren.

De ouders blijven ook in de dagboekjes schrijven. Dit dient als communicatie middel met de kinderen en op deze manier worden de kinderen uitgenodigd om hun verhaal te vertellen. Ook wordt het als geheugentraining gebruikt om gebeurtenissen te vertellen.

7.3 Kind-gesprek

Twee keer per jaar vindt er een gesprek plaats met de mentor om de ontwikkeling van uw kind te bespreken.

7.4 Oudercommissie

De ouderraad stelt zich als doel:

De belangen van kinderen en ouders zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen.

Om samen met de directie de communicatie te bevorderen tussen ouders en leidsters van het kinderdagverblijf.

Om mee te denken over het kwaliteitsbeleid van het uitvoerend werk in het kinderdagverblijf.

7.4.1 Taakomschrijving

Tot de taken van de ouderraad behoren:

Het stimuleren van contacten tussen ouders onderling, het informeren van de directrice over het standpunt van de ouders en het adviseren van de directrice op basis van dat standpunt.

Het adviseren betreffende zaken op het gebied van veiligheid en hygiëne binnen het kinderdagverblijf.

Het signaleren en adviseren ten aanzien van onderhoud en inrichting van het pand waarin het kinderdagverblijf gehuisvest is

Het adviseren betreft wijzigingen in het pedagogisch werkplan

Het zorgdragen voor een goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders

Het in samenwerking met het team organiseren van ouderavonden en of thema-avonden

Het meewerken aan het opzetten en uitvoeren van een informatieblad/krant voor de ouders

Het meewerken aan de organisatie en uitvoering van activiteiten in en om het kinderdagverblijf, zoals feesten

Het jaarlijks verslag uitbrengen/bespreken van zaken betreffende de activiteiten van de ouderraad tijdens een ouderavond
Informatieverstrekking.

De directrice verstrekt informatie aan de ouderraad betreffende:

- Vacatures binnen het verblijf.
- Personeelsnieuws.
- Algemeen beleid van Prins Heerlijk.

7.4.2 Samenstelling van de raad en wijze van verkiezing

De ouderraad bestaat uit ouders van kinderen die het kinderdagverblijf bezoeken.

Minimaal 2 ouders en maximaal 4 ouders bij een groep van 12 kinderen.

De directrice is alleen op verzoek aanwezig bij de vergaderingen van de ouderraad.

Uit het zelfde gezin kan niet meer dan een persoon lid zijn van de ouderraad.

De leden van de ouderraad zijn door loting gekozen. Iedereen kan zich kandidaat stellen.

De leden hebben zitting voor de duur van 2 jaar.

Nadat de leden bekend zijn wijst de ouderraad uit haar leden een voorzitter en secretaris aan.

De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van de ouderraad. Als ouders graag willen dan dienen de vergaderingen van de ouderraad openbaar te zijn voor ouders en personeelsleden, tenzij beslist is om een agendapunt "besloten" te behandelen.

De secretaris is belast met de correspondentie, het maken van de notulen van de vergaderingen van de ouderraad, de verspreiding hiervan onder de ouders en het beheer van het archief van de ouderraad.

De leden van de ouderraad zijn gehouden tot geheimhouding van informatie die zij onder uitdrukkelijke voorwaarde toe ter vertrouwelijke kennisneming hebben ontvangen.

Het lidmaatschap van een ouderraadslid eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij overlijden, bij ontslag en bij verlaten van zijn/haar kind van het kinderdagverblijf.

Voor meer informatie over de ouderraad verwijzen wij u naar een aparte brochure.

8. Klachtenreglement Prins Heerlijk

Als u een klacht heeft, dient u uw klacht schriftelijk in te dienen bij:

www.klachtenloket-kinderopvang.nl

De regels die de Commissie bij de geschillenbehandeling hanteert, zijn vastgelegd in een reglement. In dit reglement is vastgelegd hoe de behandeling van het geschil bij de Commissie in zijn werk gaat, hoe de Commissie is samengesteld, welke termijnen in acht genomen moeten worden, etc. zie www.klachtenloket-kinderopvang.nl en www.degeschillencommissie.nl.

Wat is een klacht

Een klacht kan om verschillende redenen ontstaan. Het kan zijn dat u het niet eens bent over een bepaalde gang van zaken of een bepaalde handelswijze graag anders ziet. De communicatie kan moeizaam verlopen of zelfs helemaal stoppen omdat iemand te laat, niet of onjuist geïnformeerd is. Het behoort tot de taak van de organisatie om in een dergelijke situatie de communicatie weer op gang te brengen. Behalve voor uzelf is het uiten van een klacht ook belangrijk voor Prins Heerlijk. Het geeft PH de mogelijkheid de klacht zorgvuldig af te handelen en daardoor uw vertrouwen terug te winnen.

Daarnaast kunnen klachten bijdragen aan de verbetering van de kwaliteit van de kinderopvang en het voorkomen van fouten.

Alvorens u uw klacht schriftelijk indient bij de geschillencommissie, kunt u:

De klacht bespreken met de betrokkene

Het is aan te raden om een klacht te uiten op de plek waar deze ontstaan is en we adviseren u dan ook uw onvrede in eerste instantie te bespreken met degene om wie het gaat. Hierdoor wordt de kans geboden om direct een oplossing te zoeken of eventuele misverstanden recht te zetten.

Voor een uitgebreidere versie van ons klachtenreglement kunt u terecht bij de leiding van Prins Heerlijk.

9. Leerlingenbeleid

Regelmatig worden wij op de groep ondersteund door stagiaires. Zij volgen de opleiding SPW3, SPW4 of helpende welzijn. Werknemers die een werk-/leertraject volgen, werken zelfstandig op de groep en volgen daarnaast nog onderwijs. Stagiaires en BBL-ers worden conform de eisen die beschreven zijn in de cao kinderopvang ingezet op de groepen. Onderstaand tabel dient als richtlijn voor BBL-leerlingen.

<i>Opleidingsfase</i>	<i>Salaris</i>	<i>Formatieve inzetbaarheid</i>	<i>Wijze van vaststelling opleidingsfase</i>	<i>Wijze van vaststelling formatieve inzetbaarheid</i>
Fase 1: overeenkomstig eerste leerjaar SPW-3/ SPW-4	Salarisnummer 7 Schaal 5	Oplopend van 0 naar 100%	* Conform de leerjaren en voortgang ingeval van een normatieve opleidingsduur van 3 jaar; * In geval van een andere opleidingsduur worden de fase en ingangsdatum ervan bepaald op basis van informatie van de opleiding.	De werkgever stelt de formatieve inzetbaarheid in fase 1 vast op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider en legt deze schriftelijk vast.
Fase 2: overeenkomstig tweede leerjaar SPW-3/ SPW-4	Salarisnummer 8 Schaal 5	100%	* Conform de leerjaren en voortgang ingeval van een normatieve opleidingsduur van 2 jaar; * In geval van een andere opleidingsduur worden de fase en ingangsdatum ervan bepaald op basis van informatie van de opleiding.	Nvt.
Fase 3: diploma SPW-3	Salarisnummer 10 Schaal 6 <i>Zie ook punt 4 onder het schema.</i>	100%	Nvt	Nvt

10. Vierogenprincipe

Na de Amsterdamse zedenzaak moeten kinderdagverblijven vanaf 1 juli 2013 voldoen aan de wettelijke verplichting van het vierogenprincipe. Het vierogenprincipe betekent dat er altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren. Kinderdagverblijven zijn verplicht om hier invulling aan te geven en de ouders te informeren over de wijze waarop dit gebeurt.

Kinderdagverblijf Prins Heerlijk is open vanaf 7.30 tot 18.30 uur. Het is een kleinschalig kinderdagverblijf dat overal van glas en glazen deuren is voorzien om de transparantie te bevorderen. Daar de ruimtes klein zijn is er voldoende direct contact, is er overzicht en zijn de geluiden goed waarneembaar. Bij ons zijn 4 camera's geplaatst om het toezicht zo optimaal mogelijk te laten zijn.

10.1 Risico-inventarisatie:

Op de peutergroep:

- a. In de slaapkamer zijn plaatsen waar je buiten het zicht van de collega kunt zijn
- b. In de WC-ruimte kan iemand buiten het zicht van de collega zijn
- c. Met pauzes kan het voorkomen dat er één leidster achterblijft, dan wordt wel continue gekeken naar het beeld totdat de andere leidster terug is van de pauze.
- d. Als er een leidster voor zichzelf naar het toilet gaat, wat betekent dat er één leidster achterblijft

Op de babygroep:

- a. Dat er één leidster bij het naar bed brengen alleen met de kinderen achterblijft
- b. Ditzelfde geldt wanneer een leidster zelf naar het toilet gaat
- c. Met de pauze kan het voorkomen dat er één leidster achterblijft, dan wordt wel continue gekeken naar het beeld totdat de andere leidster terug is van de pauze.

10.2 Afspraken algemeen

- a. Plaatsing van camera's maakt mogelijk dat er voldoende toezicht is in de ruimte waar 1 collega aanwezig is met kinderen. Dit dient als extra ondersteuning; er is niet continue een screening van de beelden.
- b. De eerste dienst begint om 7.30 uur. De tweede dienst begint om 8.00 uur en de derde om 8.30 uur en de vierde om 9.00 uur.

Het vierogenbeleid is ook van toepassing wanneer de ouders het gebouw betreden met de toegangscode die zij hebben gekregen, zodat ze elk moment kunnen binnenkomen. Dit betekent dat er continue een alertheid is van mensen die meeluisteren en -kijken. Ook staat het raam aan de voorkant open zodat er voorbijgangers en burens meeluisteren en -kijken.

De volgende leidster komt om 8.00 uur, vanaf dat moment zijn er dus 2 leidsters aanwezig voor de groep (4 ogen) waarin alle kinderen worden opgevangen. Zodra de leidsters van de babygroep arriveren, dit is om 8.30 uur, worden de groepen gesplitst, met dien verstande dat er 2 leidsters (4 ogen) naar boven gaan en er ook 2 leidsters beneden blijven.

Bovenstaande geldt voor de maandag, dinsdag en donderdag.

De woensdag en de vrijdag zijn er minder kinderen en worden de baby- en peutergroep samengevoegd.

Afspraken op de peutergroep:

De slaapkamer, houdt de deur open en als je binnen bij de kinderen zit dan moet je zo zitten dat je gezien kan worden.

De wc deur van de kinderen moet altijd open blijven zodat de leidster op de groep te allen tijde oog contact kan hebben met jou. Het liefst moet je voor de deur staan.

Afspraken op de babygroep:

Op de babygroep moet je laten weten wat je aan het doen bent in de slaapkamer, ook bij voorkeur met z'n tweeën de kleintjes naar bed brengen.

Beheer en opstelling camera's:

Bij nadering van het pand Prins Hendriklaan 97 valt te lezen dat het pand is voorzien van camerabewaking. De camera's zijn als volgt geplaatst:

op de begane grond in de gang

in de ruimte waar de kinderen spelen zowel binnen als buiten

in de ruimte beneden waar de kinderen spelen en slapen

en in de speelruimte van de baby's binnen

10.3 Werk aan een open aanspreekcultuur

We maken gebruik van de hulp van ouders middels de toegangscode die zij bezitten om aldus op ieder moment het pand te betreden en waar te nemen wat er binnen geschiedt.

Waar het gaat om de mentaliteit bij het uitvoeren van een en ander dient het geaccepteerd te worden dat we elkaar aanspreken op de uitvoer van dit plan, wat ook in het werkoverleg aan bod kan komen.

De open cultuur komt ook tot uiting in het feit dat het raam aan de voorkant te allen tijde open staat; hierdoor zijn we goed hoorbaar voor de buitenwereld.

Het controleren van het toezicht is verder bevorderd worden door het plaatsen van webcams en het inschakelen van de babyfoon.

10.4 Rest

Ouders die bezorgd zijn over het feit dat hun baby te lang bij de peutergroep geplaatst zal worden – als gevolg van het vierogenbeleid -, kunnen in die zin gerustgesteld worden, dat we de tijd die de baby's bij de peuters zijn, zo kort mogelijk zullen trachten te houden.

Teneinde ervoor te zorgen dat bij het naar bed brengen van een baby (boven) het vierogenbeleid wordt gehandhaafd, kan verwezen worden naar punt 3 (babyfoon en webcam).

Bij het halen van de kinderen geldt in principe dezelfde toezichtregel dat ouders met de code naar binnen kunnen.

11. Activiteiten bij het verlaten van de stamgroep, en het wennen aan een nieuwe stamgroep en het samenvoegen van groepen

Omdat ons kinderdagverblijf maar 2 groepen telt, gaat het vooral om de verschuiving van kinderen van de babygroep naar de peutergroep oftewel van de ene naar de andere stamgroep. De babygroep bevindt zich boven en de peutergroep beneden.

Alle kinderen worden 's ochtends op één stamgroep ontvangen. Dit scheidt de mogelijkheid voor de kindjes van de babygroep dat ze gewend raken aan de ruimte en de leidster. Voor de baby's is er een poef en een wipstoel. De kindjes van beide stamgroepen worden daarna verdeeld en krijgen activiteiten aangeboden passend bij hun leeftijd. Voorbeeld: oudere kindjes gaan puzzelen en de baby's krijgen babyspeeltjes zoals rammelaars en muziekdoosjes. De baby's bevinden zich hierbij in een andere 'speelzone' dan de kinderen uit de andere speelgroep (= tafel versus speelkleed). Vanaf 8.00 uur, als er twee leidsters aanwezig zijn, gaan de baby's naar hun eigen stamgroep.

Kinderen van de babygroep die eraan toe zijn om hun stamgroep te verlaten, vanaf ongeveer anderhalf jaar en afhankelijk van hun ontwikkeling, wordt een vast programma aangeboden dat aansluit bij de uitdaging die ze nodig hebben. Dit ziet er als volgt uit: De kinderen eten 's ochtends fruit en participeren in de ochtendactiviteiten en de broodmaaltijd. Om 13 uur gaan ze naar de eigen stamgroep en vervolgen daar hun programma, zoals ze dat gewend zijn. Eenmaal wakker, om 16.00 uur, gaan ze naar de andere stamgroep (= de peutergroep, beneden) en doen daar mee met de activiteiten. Dit schema hanteren we ongeveer twee maanden. Wanneer het kind van anderhalf hier goed aan gewend is, gaat het definitief over naar de andere stamgroep (= peutergroep). De overgang van de ene (baby) naar de andere (peuter) stamgroep verloopt nagenoeg altijd soepel, wat vooral gelegen is in het feit dat er vaste leidsters zijn (emotionele hechting) en we een klein kinderdagverblijf zijn. Stabiliteit aan deze kinderen wordt geboden door twee vaste beroepskrachten of drie vaste beroepskrachten afhankelijk van de grootte van de stamgroep.

Bij een lagere bezetting op groepen kan er voor gekozen worden om groepjes kinderen (baby's en peuters) buiten hun stamgroep samen te voegen. In deze samengevoegde groep is er meer keus voor kinderen om samen te spelen en ontstaat meer gelegenheid om specifieke activiteiten aan te bieden, bijvoorbeeld aan kinderen van dezelfde leeftijd met dezelfde interesse. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld samen bouwen, puzzelen of verven.

Het dagprogramma op de groepen van het kinderdagverblijf is min of meer gelijk. Daardoor is de werkwijze op een (samengevoegde) groep voor de kinderen herkenbaar. De continuïteit voor de kinderen is zo gewaarborgd. Pedagogisch medewerkers van de andere groep zijn bekende en vertrouwde personen voor de kinderen, omdat op diverse momenten gedurende de week bewust gekozen wordt voor het open-deuren-beleid.

12. Extra dagdeel

De wet verplicht ons om schriftelijke toestemming van ouders te vragen voor het plaatsen van een kind in een andere stamgroep. Deze situatie kan dus ook optreden ten gevolge van het samenvoegen van groepen. We maken gebruik van het volgende schema voor een extra dagdeel. Van samenvoegen van groepen is sprake op woensdag en vrijdag. Waarom? Op deze dagen is de bezetting dusdanig dat de hoeveelheid kinderen het wenselijk maakt de afzonderlijke groepjes van diverse leeftijden samen te voegen. Ouders zijn middels de nieuwsbrief (met goedkeuring van de ouderraad) geïnformeerd en hebben hun toestemming hiervoor gegeven.

We maken ook gebruik van het volgende schema voor een extra dagdeel. Stel een ouder wil gebruik maken van een extra dag dan kan het zo zijn dat we op de stamgroep van het kind geen ruimte hebben. Met toestemming van de ouders kunnen we het kindje wel plaatsen op een ander groep. Hierbij gebruiken we deze formulier.

Extra dagdelen bij kinderdagverblijf Prins Heerlijk

Gegevens van uw kind:

Voornaam en Achternaam kind	
BSN kind	

Extra dagdelen :

Datum	Op eigen stamgroep	Datum:	Op eigen stamgroep
Ochtend	Ja	Ochtend	Ja
Middag	Nee	Middag	Nee
Datum	Op eigen stamgroep	Datum:	Op eigen stamgroep
Ochtend	Ja	Ochtend	Ja
Middag	Nee	Middag	Nee

Datum aanvraag:

Naam en handtekening ouder/verzorger:

13. Tot slot

Omdat wij als team steeds met elkaar in gesprek blijven over het hoe en waarom van ons handelen, over de inrichting van onze groepsruimte en het volgen van landelijke ontwikkelingen, zal dit plan regelmatig worden bijgesteld. De wereld van de kinderopvang is constant in beweging. Nieuwe ontwikkelingen en veranderende inzichten volgen elkaar in hoog tempo op. Met veel belangstelling volgt Prins Heerlijk deze processen. Niet elke vernieuwing leidt tot verbetering. Prins Heerlijk zal constant afwegingen maken met betrekking tot het aanpassen en vernieuwen van de pedagogische visie op kinderopvang.

14. Geraadpleegde literatuur

De meest gestelde vragen over baby's en peuters
Caravos

Wat kan mijn kind
Myriam Stoppard

Het jonge kind
Kleine ontwikkelingspsychologie 1
Rita Kohnstam

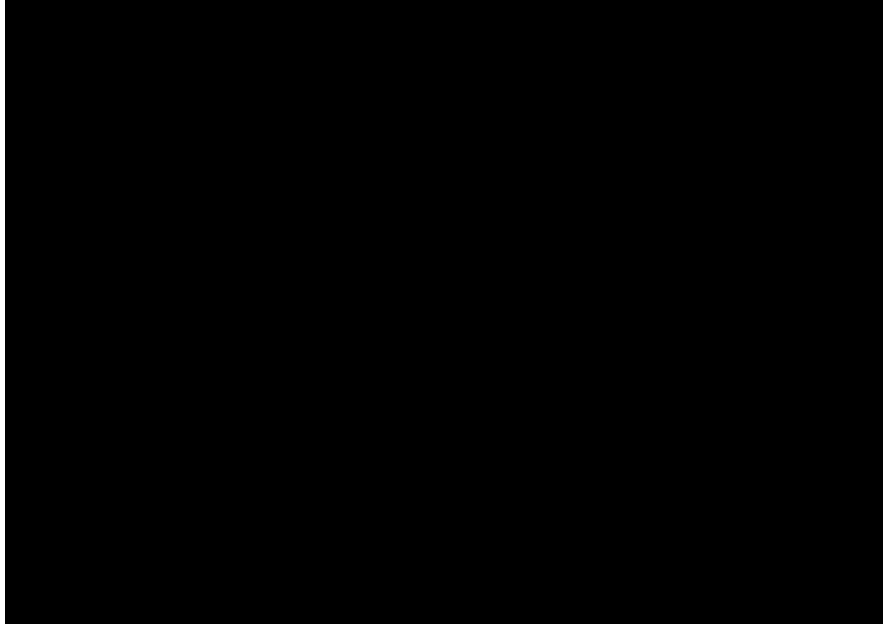
Kinderen en taal
Dr. Sieneke Gaarhuis Brouwer

Het pedagogisch kader

Beleidsplan veiligheid & gezondheid

Kinderdagverblijf Prins Heerlijk

Maart 2019



Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	388
2	Missie en visie.....	39
3	Grote risico's	40
3.1	Veiligheid	40
3.1.1	Fysieke veiligheid.....	40
3.1.2	Sociale veiligheid	41
3.1.3	Grensoverschrijdend gedrag.....	41
3.1.4	Vier-ogenprincipe.....	41
3.1.5	BKR - Maximaal 3 uur per dag afwijken.....	43
3.2	Gezondheid.....	44
4	Kleine risico's	46
5	Achterwachtregeling	48
6	EHBO regelgeving	49
7	Wet ick Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK).....	51
8	Mentorschap	52
9	Beleidscyclus veiligheid en gezondheid.....	54
10	Communicatie veiligheid en gezondheid	55
11	Ondersteuning en melding van klachten.....	56
11.1	Interne klachtenprocedure	56
11.2	Externe klachtenprocedure	57

1 Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van kinderdagverblijf Prins Heerlijk. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden. De werk- en leefomgeving is belangrijk voor de veiligheid en gezondheid van het kind, omdat elk kind beschermt dient te worden tegen risico's met ernstige gevolgen.

Daarentegen moet elk kind ook leren om te gaan met kleine risico's.

Daarom zijn we met onze pedagogische medewerkers in gesprek gegaan hoe vorm te geven aan dit plan. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving.

Voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid is Grace Lansdorf (eigenaar kinderdagverblijf) eindverantwoordelijk. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg (zie schema) een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijze en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018. Ieder jaar zal opnieuw gekeken worden naar nieuwe risico's en zullen we ons huidige beleid evalueren.

In dit beleidsplan komen de volgende onderwerpen aanbod:

- Onze missie en visie;
- Grote risico's;
- Kleine risico's;
- Risico inventarisaties;
- EHBO regelgeving;
- Mentorschap;
- Beleidscyclus en communicatie;
- Ondersteuning en melding van klachten.

Wanneer er in de tekst verwezen wordt naar protocollen of uitgebreide inventarisaties, zoals onze risico inventarisaties gezondheid en veiligheid (RIG en RIV), zijn deze op onze website (www.kdv-prinsheerlijk.nl) te vinden. De meldcode kindermishandeling en hygiëne protocol liggen bij Prins Heerlijk ter inzage of kunnen aangevraagd worden bij Grace Lansdorf.

2 Missie en visie

Voor onze visie verwijzen we naar het pedagogisch beleidsplan.

Onze missie geeft aan wat wij uitdragen, namelijk: wij staan voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie voor de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Concreet betekent dit dat wij kinderen opvangen in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's;
- kinderen te leren omgaan met kleine risico's;
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.

Aansluitend op de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen en waar zij zich prettig bij voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- het bewustzijn en blijven van mogelijke grote en kleine risico's,
- het voeren van een streng beleid op grote risico's,
- het voeren van een goed beleid op kleine risico's, en
- het gesprek hierover aangaan met elkaar.

Dit alles met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Wij vinden het in deze omgeving echter belangrijk dat kinderen al spelend leren en dat zij zelf ontdekken hoe ze om kunnen gaan met kleine risico's en nemen daarom niet alle kleine risico's weg. Leren doe je immers met vallen en opstaan en in de kinderopvang is dit niet anders. Het is goed om nogmaals te benadrukken dat dit leren, het vallen en opstaan, in een zowel fysieke als sociaal veilige omgeving gebeurt. Meer over hoe deze veilige omgeving wordt gecreëerd kan gelezen worden in de volgende hoofdstukken.

3 Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die kunnen leiden tot ernstig letsel of gezondheidsproblemen. Een uitgebreide versie van alle mogelijke risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid zijn terug te vinden in onze inventarisatie veiligheid en gezondheid voor zowel de baby's als de peuters. Daarnaast focussen we in paragraaf 3.1.3. in meer detail op de maatregelen die we nemen als het gaat om grensoverschrijdend gedrag. Deze verdienen extra aandacht omdat kinderen een kwetsbare positie hebben en we voortdurend alert moeten zijn op hun veiligheid.

De grote risico's hebben we onderverdeeld in drie categorieën:

- Veiligheid (3.2);
- Gezondheid (3.3).

Per categorie benoemen we de belangrijkste risico's en de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen verwijzen we naar de complete risico-inventarisatie is opgenomen die in januari 2017 is uitgevoerd.

3.1 Veiligheid

Veiligheid bestaat uit fysieke veiligheid (§3.3.1.), sociale veiligheid (§3.3.2.), grensoverschrijdend gedrag (§3.3.3.), vier-ogen principe (§3.3.4.), en de BKR (§3.3.5.). Hieronder wordt elk van deze veiligheidsaspecten verder toegelicht.

3.1.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte: Kind valt van de bank, tafel, stoel, schutting, balkon, speelhuisje, uit het hangbed.
 - o Wat doen we om dit te voorkomen: zie afspraken lijst leidsters.
- Er valt iets op kind: Speelgoed valt uit een kast op een kind, een valt een meubelstuk op een kind.
 - o Wat doen we om dit te voorkomen: geen stoelen op tafel, geen zware voorwerpen op kind hoogte.
- Verstikking: kind slikt klein voorwerp in, te grote hap eten (proppen), grote knuffels en doeken verhinderen goede ademhaling in bed, kind slaapt op buik en kan nog niet terugrollen.
 - o Wat doen we om dit te voorkomen: zie afspraken lijst leidsters.
- Vergiftiging: kind eet muizengif, eet een giftige plant, eet of drinkt schoonmaakmiddel.
 - o Wat doen we om dit te voorkomen: zie afspraken lijst leidsters.
- Verbranding: kind krijgt een hete vloeistof over zich heen.
 - o Wat doen we om dit te voorkomen: zie afspraken lijst leidsters.
- Verdrinking: kind valt bij een uitstapje in het water, kind verdrinkt in badwater.
 - o Wat doen we om dit te voorkomen: zie afspraken lijst leidsters

3.1.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag kind: agressie (slaan, bijten, krabben, schoppen, verbaal en fysiek, seksuele intimidatie, pesten).
 - o Wat doen we om dit te voorkomen: zie afspraken lijst leidsters en paragraaf 3.1.3.
- Grensoverschrijdend gedrag medewerkers: verbale en fysieke agressie (slaan, negeren, schreeuwen), seksueel misbruik, pesten.
 - o Wat doen we om dit te voorkomen: 4 ogenbeleid, camera's, meldcode kindermishandeling bij vermoedens.
- Vermissing: Kind loopt met vreemde mee naar buiten door het hek, kind klimt over de schutting, tijdens een uitstapje loopt kind weg.
 - o Wat doen we om dit te voorkomen: zie protocol vermissing van een kind.

3.1.3 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van een getroffen kind. Bij ons heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team besprekingen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vier-ogenbeleid (zie volgende paragraaf).
- We kijken maar 3 uur af van de BKR regeling (zie § 3.1.5.)
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat er grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt of het vier-ogenbeleid niet wordt nageleefd.
- Er wordt gewerkt met de meldcode kindermishandeling
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling.
- Medewerkers hebben scholing gehad over de meldcode kindermishandeling.

3.1.4 Vier-ogenprincipe

Op de dagopvang (0-4 jaar) is het wettelijk verplicht het vierogen-principe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Na de Amsterdamse zedenzaak moeten kinderdagverblijven vanaf 1 juli 2013 voldoen aan de wettelijke verplichting van het vier-ogenprincipe. Het vier-ogenprincipe betekent dat er

altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren. Kinderdagverblijven zijn verplicht om hier invulling aan te geven en de ouders te informeren over de wijze waarop dit gebeurt. Kinderdagverblijf Prins Heerlijk is open vanaf 7.30 tot 18.30 uur. Het is een kleinschalig kinderdagverblijf dat overal van glas en glazen deuren is voorzien om de transparantie te bevorderen. Daar de ruimtes klein zijn is er voldoende direct contact, is er overzicht en zijn de geluiden goed waarneembaar. Bij ons zijn 4 camera's geplaatst om het toezicht zo optimaal mogelijk te laten zijn.

Risico-inventarisatie 4 ogen-principe

Op de peutergroep:

- Op momenten dat er een medewerker alleen opent of sluit.
- In de slaapkamer zijn plaatsen waar je buiten het zicht van de collega kunt zijn.
- In de WC-ruimte kan iemand buiten het zicht van de collega zijn.
- Met pauzes kan het voorkomen dat er één medewerker achterblijft.
- Als er een medewerker voor zichzelf naar het toilet gaat, wat betekent dat er één leidster achterblijft.

Op de babygroep:

- Dat er één leidster bij het naar bed brengen alleen met de kinderen achterblijft.
- Ditzelfde geldt wanneer een leidster zelf naar het toilet gaat.
- Met de pauze kan het voorkomen dat er één leidster achterblijft.

Wat doen we om dit te voorkomen

Camera toezicht

Bij nadering van het pand Prins Hendriklaan 97, valt te lezen dat het pand is voorzien van camerabewaking. De Plaatsing van camera's maakt mogelijk dat er voldoende toezicht is in de ruimte waar 1 collega aanwezig is met kinderen. Dit dient als extra ondersteuning; hoewel de beelden teruggekeken kunnen worden is er geen continue een screening van de beelden. De camera's zijn gericht zijn op de gang bij binnenkomst, de slaapruijme op de peutergroep, de speelruimte op de peutergroep en de speelruimte op de babygroep. Zowel op de peutergroep als op de babygroep staat een computerscherm die de hele dag aanstaat. Onze pedagogisch medewerkers kijken hier regelmatig naar, zeker als er iemand die dag alleen werkt. Daarnaast wordt er in de slaapkamer van de babygroep gebruik gemaakt van babyfoons omdat door de verduisterde ruimte videobeelden geen zin hebben.

Transparantie

De dagopvang is bij ons zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

We maken gebruik van de hulp van ouders middels de toegangscode die zij bezitten om op ieder moment het pand te betreden en waar te nemen wat er binnen geschiedt. Dit betekent dat er continue een alertheid is van mensen die meeluisteren en -kijken. Ook staat het raam aan de voorkant open zodat er voorbijgangers en burenen meeluisteren en -kijken.

Om ook de binnenruimte transparant te maken zijn alle deuren van transparant glas.

Hierdoor zijn alle activiteiten met betrekking tot ouders, pedagogisch medewerkers en kinderen zelf op ieder moment meteen zichtbaar. Vanuit de gang kun je de groep al zien en ook de kindertoiletten zijn zo gemaakt dat er altijd naar binnen gekeken kan worden. We zorgen ervoor dat de deuren niet volledig beplakt zijn met knutselwerkjes, zodat de deuren en ramen goed transparant blijven. Aan de voorkant is het pand voorzien van twee grote ramen die waar los van het moment waarop de kinderen slapen, altijd iemand doorheen kan kijken.

Specifieke afspraken op de peutergroep

In de slaapkamer houden we de deur open. De pedagogisch medewerker gaat zo zitten dat zij als er een collega naar binnen kijkt meteen zichtbaar is. De wc deur van de kinderen moet altijd open blijven zodat de medewerker op de groep te allen tijde oog contact kan hebben met de medewerker bij de kinderen wc. Bij voorkeur staat de medewerker voor de deur.

Specifieke afspraken op de babygroep

Op de babygroep laat de pedagogisch medewerker weten wat zij gaat doen in de slaapkamer. Bij voorkeur brengt ze de kinderen samen met een collega naar bed. We houden de tijd die babys op de peutergroep blijven door het vier-ogenbeleid zo kort mogelijk.

3.1.5 BKR

In verband met veiligheid en toezicht heeft de overheid bepaald dat er maximaal 3 uur afgeweken mag worden van het Beroep Kind Ratio (BKR).

Wij zijn dagelijks open van 7.30 uur tot 18.30 uur. Omdat het opvang van 11 uur betreft mag er maximaal drie uur per dag afgeweken worden van het BKR. Dit wil zeggen dat er op dagen dat er op de groepen gewerkt wordt met twee medewerkers, minimaal 1 van die medewerkers aanwezig moet zijn bij openen en sluiten. We hebben verschillende diensten:

- Vroege dienst: 7.30uur-17.00 uur.
- Tussendienst: 8.30uur-18.00 uur.
- Late dienst: 9.00 uur-18.30 uur.

Op maandag, dinsdag en donderdag geven we op de volgende wijze invulling aan de afwijking van het BKR:

De vroege diensten van de babygroep en peutergroep openen beiden om 7.30 uur. Op dit tijdstip voegen ze de groepen samen en blijven ze tot 8.00 uur samen beneden op de peutergroep.

Om 8.00 uur gaat de medewerker van de babygroep naar boven en zijn beide groepen een uur alleen met de kinderen. We wijken op dit moment *1 uur* af van het BKR. Omdat er voortdurend ouders binnenlopen om hun kinderen te brengen en omdat er regelmatig via de camera's naar elkaar gekeken wordt voldoen we tijdens deze tijden ook aan het vier ogen principe. Om 9.00uur arriveren de late diensten van de babygroep en peutergroep en zijn ze vanaf dan samen tot de pauzetijd. In de pauzetijd vertrekt de vroege dienst om 13.00 uur met pauze tot 13.30uur. De late dienst gaat aansluitend met pauze van 13.30-14.00. Tijdens pauze momenten wijken we *1 uur* af van het BKR.

Aan het einde van de dag vertrekt de vroege dienst om 17.00. Vanaf dat moment zijn de medewerkers met een late dienst 17.00uur-18.00uur alleen met de kinderen. Van 18.00-18.30 voegen de groepen weer samen. Ook hier wijken we *1 uur* af van het BKR en voldoen we aan de drie uur-norm.

Op woensdag en vrijdag zijn de groepen kleiner. Hierdoor kan de medewerker van de babygroep die dagen alleen werken. Op woensdag is er altijd iemand aanwezig die administratie doet en die kan helpen tijdens pauzemomenten.

Afwijking op woensdag

De afwijking van het BKR ziet er op woensdag als volgt uit:

De vroege dienst opent om 7.30 uur zowel de peutergroep als de babygroep. Om 8.30 uur arriveert de tussendienst en vertrekt de babygroep naar boven. Omdat de babygroep op woensdag en vrijdag alleen kan werken in verband met het kind aantal voldoen zij vanaf dit moment de hele dag aan het BKR. Omdat er voortdurend ouders binnenlopen om hun

kinderen te brengen en omdat er regelmatig via de camera's naar elkaar gekeken wordt voldoen we op deze momenten ook aan het vier ogen principe. Tussen 7.30 en 8.30 wijken we niet af van het BKR omdat er tussen 7.30 uur en 8.30 uur nog weinig kindjes aanwezig zijn en de vroege dienst qua kind aantal alleen kan werken. Van 8.30-9.00 wijken we een *half uur* af op de peutergroep. Om 9.00uur begint de late dienst op de peutergroep. In de pauzetijd vertrekt de vroege dienst om 13.00 uur met pauze tot 13.30uur. Zij wordt opgevangen door haar collega die administratie doet. Er wordt op de babygroep niet afgeweken van het BKR in pauzetijd. Op de peutergroep gaat de tussendienst van 13.30-14.00 met pauze en de late dienst van 14.00-14.30. Op de peutergroep wordt *1 uur* afgeweken van het BKR. Aan het eind van de dag voegen de groepen om 17.00 samen. De tussendienst blijft tot 18.00 en de late dienst sluit alleen af van 18.00-18.30. We wijken op dit moment een *half uur* af van het BKR. In totaal wijken we op woensdag 2 uur af van het BKR.

Afwijking op vrijdag

Op vrijdag is er niemand aanwezig die pauzes kan opvangen en dus wordt er op deze wijze invulling gegeven aan het BKR:

Een vroege dienst opent om 7.30 uur zowel de peutergroep als de babygroep. Om 8.30 uur arriveert de tussendienst en vertrekt de babygroep naar boven. Omdat de babygroep op woensdag en vrijdag alleen kan werken in verband met het kind aantal voldoen zij vanaf dit moment de hele dag aan het BKR. Tussen 7.30 en 8.30 wijken we niet af van het BKR omdat er tussen 7.30 uur en 8.30 uur nog weinig kindjes aanwezig zijn en de vroege dienst qua kind aantal alleen kan werken. Van 8.30-9.00 wijken we een *half uur* af op de peutergroep. In de pauzetijd vertrekt de vroege dienst om 13.00 uur met pauze tot 13.30uur. De tussendienst vangt de pauze van de babygroep op. Aansluitend gaat deze medewerker met pauze van 13.30 uur tot 14.00 uur. De late dienst is in de pauzetijd een uur alleen op de peutergroep, namelijk van 13.00 of 14.00uur. Van 14.00-14.30 gaat deze medewerker zelf met pauze en de tussendienst inmiddels weer terug om haar over te nemen. We wijken op vrijdag tijdens deze moment *1,5 uur* af van het BKR tijdens pauzemomenten. Aan het eind van de dag voegen de groepen om 17.00 samen. De tussendienst blijft tot 18.00 en de late dienst sluit alleen af van 18.00-18.30. We wijken op dit moment een *half uur* af van het BKR. In totaal wijken we op vrijdag 2,5 uur af van het BKR.

3.2 Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Gastro enteritis: bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting.
 - o Wat doen we om dit te voorkomen: geen eten bereiden op plekken waar verschoond wordt, kinderen geen speelgoed meegeven wat ze in de mond kunnen doen, poepluiers direct in zakje, commode schoonmaken met allesreiniger na elke verschoning. Handschoenen aan bij verschonen (zie ook hygiëne protocol en protocol hygiëne handen wassen).
- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
 - o Wat doen we om dit te voorkomen: houdbaarheidsdatum goed in de gaten houden, first in first out principe, datums op producten schrijven, handen goed wassen (zie ook protocol hygiëne handen wassen).
- Infectie via water: bijvoorbeeld legionella door het drinken van besmet water.
 - o Wat doen we om dit te voorkomen: geen water laten staan, kinderen niet met water uit de plantenbakken laten spelen, geen water in badjes laten staan.
- Huidinfectie: bijvoorbeeld krentenbaard.
 - o Wat doen we om dit te voorkomen: zie de infectieregels van GG&GD.
- Luchtweginfectie: bijvoorbeeld RS virus
 - o Wat doen we om dit te voorkomen: zie de infectieregels van GG&GD

Zou een van deze infecties toch optreden dan worden de volgende maatregelen genomen om verspreiding te voorkomen:

- Verspreiding via de lucht:
 - o Hoest- nies discipline, ventileren en luchten
- Verspreiding via de handen:
 - o Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier
 - o Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen
- Verspreiding via voedsel en water:
 - o Voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid
- Verspreiding via oppervlakken (speelgoed):
 - o goede schoonmaak

4 Kleine risico's

Al jong begrijpen kinderen dat bepaalde dingen wel of niet mogen, maar pas vanaf de leeftijd van gemiddeld twee jaar kun je kinderen echt leren omgaan met diverse kleine risico's omdat ze dan de context van afspraken in relatie tot het risico leren begrijpen. Vanaf dan kunnen we dus afspraken maken om kleine risico's te voorkomen. Ondanks dat kinderen op de babygroep jonger zijn dan twee jaar communiceren we zoveel mogelijk naar de kinderen wat risico's zijn. Als een kind bijvoorbeeld op de tafel wil klimmen leggen we uit dat dit gevaarlijk kan zijn. In dit hoofdstuk wordt de wijze waarop kinderen wordt geleerd met kleine risico's om te gaan beschreven. Voor de exacte afspraken die wij met elkaar en de kinderen hebben gemaakt verwijzen we door naar onze huisregels veiligheid.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de ' gereedschapskist' voor effectief leren.

Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen, maar door kinderen overmatig te beschermen stoppen we ze in hun ontwikkeling en vrijheid. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's, maar helpen we ze bij het omgaan met kleine risico's. Dit doen we anders op de baby- en de peutergroep. Op de babygroep nemen we de kleine risico's niet weg maar begeleiden we de baby intensief om te ontdekken wat de risico's inhouden en ongelukken te voorkomen. Op de peutergroep vinden we dat een bult, een schaafwond of iets dergelijks dan kan gebeuren. We vinden dat de positieve gevolgen van het zelf leren omgaan met kleine risico's in deze groep belangrijker:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden;
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen;
- Het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Zo hebben we de afspraak dat kinderen binnen niet rennen, om vallen te voorkomen. Ook zetten we geen stoelen op tafel om klimmen en van hoge hoogte naar beneden vallen te voorkomen. Daarnaast zijn er afspraken over hoe op een goede en veilige manier om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik ietsel kan ontstaan. We leren de kinderen dat ze niet gooien met speelgoed en dat ze speelgoed niet in hun mond stoppen.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt op de peutergroep zijn: het wassen van de handen na toiletbezoek, het in de elleboog niezen of hoesten, het niet met de afvallemmer op de WC spelen, geen speelgoed mee naar de wc nemen, en dat ze hun eigen bestek gebruiken.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in onze risico-inventarisatie en in ons hygiëneprotocol. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn. Daarnaast vragen we kinderen om zelf uit te leggen waarom ze bijvoorbeeld niet mogen rennen binnen of mogen gooien met speelgoed.

5

Achterwachting

Om de veiligheid en toezicht te vergroten is er een achterwachting regeling. Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwachting noodzakelijk:

Bij evacuatie

De achterwachting regeling is bedoeld om bij calamiteiten de onderstaande personen in te schakelen die binnen 15 minuten op het kinderdagverblijf aanwezig kunnen zijn. De achterwachting bestaat momenteel uit: Grace Lansdorf, Peter J. van Dijk en Marian Kruydenhof-Schilder.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwachting:

Grace Lansdorf	06 52382129
Peter J. van Dijk	06 27004834
Marian Kruydenhof-Schilder	06 5119297 / 0302541776
Femke Kirschner	06 40529402

6 EHBO regelgeving

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren minimaal één pedagogische medewerker aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Wij doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een incident. Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Bij ons hebben alle medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut: Safety School. NIKTA certificaat 'Certificering Acute Zorg bij Kinderen'

Naast het EHBO diploma zijn Grace, Sissy en Bianca in het bezit van BHV. Deze cursus wordt jaarlijks herhaald. In onderstaand schema is te zien wie er wanneer aanwezig is met welk certificaat. Onderstaand rooster verandert in de vakantieperiode, we proberen zoveel mogelijk rekening te houden met de vaste gezichtenbeleid.

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Peuters				
Bianca* <i><u>Nikta certificaat en BHV</u></i>	Bianca <i><u>Nikta certificaat en BHV</u></i>	Emma <i><u>Nikta certificaat</u></i>	Emma <i><u>Nikta certificaat</u></i>	Grace: <i><u>Nikta certificaat en BHV</u></i>
Sissy: <i><u>Nikta certificaat en BHV</u></i>	Sissy: <i><u>Nikta certificaat en BHV</u></i>	Sissy: <i><u>Nikta certificaat en BHV</u></i>	Bianca <i><u>Nikta certificaat en BHV</u></i>	Sissy: <i><u>Nikta certificaat en BHV</u></i>
	Emma <i><u>Nikta certificaat</u></i>			
Baby's * = hoofd BHV				
Kevser <i><u>Nikta certificaat</u></i>	Grace*: <i><u>Nikta certificaat en BHV</u></i>	Grace* <i><u>Nikta certificaat en BHV</u></i>	Kevser: <i><u>Nikta certificaat</u></i>	Grace* <i><u>Nikta certificaat en BHV</u></i>
	Kevser <i><u>Nikta certificaat</u></i>		Grace*: <i><u>Nikta certificaat en BHV</u></i>	

7

Wet IKK Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK)

In verband met veiligheid en hechting op de babygroep heeft de overheid bepaald dat er aan ieder kind twee vaste gezichten moeten worden toegekend. Wij kiezen ervoor om op de babygroep met twee pedagogisch medewerkers en een BBL'er te werken die samen 5 dagen omvatten. Een derde medewerker kan flexibel zijn. Er kunnen in sommige weken verschillen optreden in de personeelsbezetting in verband met vakanties. In principe hebben we 3 vaste medewerkers op de babygroep.

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
	Grace	Grace	Grace	Grace
Kevser	Kevser		Kevser	

In dit voorbeeld zijn Grace en Kevser de twee vaste gezichten en wordt de BBL'er flexibel ingezet. De BBL'er mag met een van de vaste gezichten samenwerken maar niet alleen op de groep staan. Hiervan mag afgeweken worden indien er sprake is van ziekte of vakantie van vaste gezichten.

8 Mentorschap

Per 1 januari 2018 zullen alle kinderen in de kinderopvang een eigen mentor hebben. Wij als kinderopvangmedewerkers krijgen daarmee een nieuwe rol. Dit is het gevolg van de inwerkingtreding van de Wet Innovatie en Kwaliteit in de Kinderopvang, kortweg IKK.

Inhoud mentorschap

Het kind moet centraal staan, vinden de minister en de organisaties. Behalve het mentorschap stellen zij voor dat kinderopvangmedewerkers de ontwikkeling van kinderen individueel volgen. Als mentor ben je hiervoor verantwoordelijk en ben je voor dat kind het contactpersoon naar ouders, collega's en voor de overdracht naar de school toe. Het is belangrijk dat je als mentor het kind ook echt kent. Daarom mag je alleen mentor van een kind worden als je direct bij de opvang van het kind betrokken bent.

In de praktijk

Er moeten concrete doelen gesteld worden. Het is belangrijk dat wij beseffen welke doelen worden nagestreefd met het mentorschap. Deze doelen kunnen heel goed in teamverband worden bedacht en uitgewerkt. Voorbeelden van duidelijke doelen zijn: 'Kinderen helpen om een positief zelfbeeld over zichzelf te ontwikkelen' en 'Kinderen helpen om vriendschappen aan te gaan met andere kinderen'. Wij kunnen ook persoonlijke doelen opstellen om onze eigen professionaliteit binnen het mentorschap te ontwikkelen. Voorbeeld” hoe leer ik optimaal te communiceren met de kinderen”

Concreet houdt dit in dat er gesprekken gevoerd worden met de ouders over de ontwikkeling van hun kinderen. De kindjes worden geobserveerd in hun ontwikkeling vanaf aanvang van de opvang en krijgen de ouders na iedere periode van 6 maanden een gesprek. Als het kindje naar de basisschool gaat krijgen de ouders het observatieplan en gesprek. De ouders mogen zelf voor kiezen als zij het plan overdragen aan school of andere instanties.

Bepaal hoe je deze doelen wil bereiken. Als de doelen zijn vastgesteld en gedeeld met het team, is het belangrijk te bepalen welke acties, maatregelen en middelen er worden ingezet om deze doelen te bereiken.

Gevolgen

Door ieder kind een mentor toe te wijzen die de ontwikkeling volgt en begeleidt proberen we door individuele aandacht in de behoeftes van ieder kind te voorzien. De mentor werkt op de groep waarin het kind is geplaatst en is het vaste aanspreekpunt voor ouders. Omdat er op Prins Heerlijk twee groepen zijn waar kinderen gedurende de vier jaar dat ze op het kinderdagverblijf zijn verblijven, krijgt het kind in die vier jaar maximaal twee mentoren toegewezen. De eerste twee jaar is dat een vaste pedagogisch medewerker op de babygroep en daarna nog twee jaar een medewerker van de peutergroep.

De mentor volgt de ontwikkeling, uit eventuele zorgen rondom de ontwikkeling en communiceert hier actief over naar ouders. Bij het brengen en halen van de kinderen wordt gezorgd voor een uitgebreide overdracht en twee keer per jaar gaat de mentor wat langer met ouders in gesprek door middel van 10 minuten gesprekken. De mentor bespreekt in deze gesprekken aan de hand van observatielijsten de ontwikkeling van het kind en zorgt voor verslaglegging. Deze verslagen dienen tevens als overdracht aan de nieuwe mentor op de andere groep. Bij de overgang van kinderdagverblijf naar de basisschool of de overgang naar een ander kinderdagverblijf wordt een overdracht geschreven. Ouders dienen uiteraard toestemming te geven voor de overdracht van het verslag aan de basisschool.

9

Beleidscyclus veiligheid en gezondheid

We hebben een beleidsmedewerkster die gekwalificeerd is om direct te coachen op de werkvloer en die voldoet aan de eisen zoals gesteld in de wet IKK. De beleidsmedewerker brengt de beleidscyclus in kaart en stelt samen met de medewerkers een uitgebreide risico-inventarisatie op. Tijdens ons teamoverleg bepaalt onze beleidsmedewerker welke onderwerpen aanbod komen en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan. De voortgang wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teambesprekingen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn terug te vinden in onze RIG en RIV voor beide groepen.

De genomen maatregelen worden geëvalueerd in ons maandelijks teamoverleg. En in onze actielijst wordt bijgehouden of deze maatregel voor verbetering heeft gezorgd en zo niet dan wordt de genomen maatregel aangepast. Bij de evaluatie zijn de betrokken medewerkers aanwezig samen met de beleidsmedewerker. Deze keurt de maatregel goed als deze actie is voltooid.

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we maandelijks de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- het vervangen van de kapotte vingerstrip
- het plaatsen van een kind veilig slot op het hekje in de voortuin
- het plaatsen van kind veilige haak bij het raam aan de voorkant op de peutergroep

10 **Communicatie veiligheid en gezondheid**

Hoe dragen wij zorg voor een goede communicatie tussen pedagogische medewerkers, pedagogische medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij ons veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker in dienst komt zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Tijdens het teamoverleg is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar. Nieuwe ouders worden middels een intakegesprek geïnformeerd over ons beleid ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Op onze website kunnen ouders ook ons beleidsplan lezen met betrekking tot deze materie.

Via de ouder-app (dagelijks) en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo spoedig mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen. De ouderraad heeft bij iedere vergadering de veiligheids- en gezondheidsrisico's op de agenda staan.

11

Ondersteuning en melding van klachten

Kinderen zijn bij ons in goede handen. Echter, een enkele keer kan er iets mis gaan in de opvang van een kind of in de organisatie van de kinderdagopvang. Kinderopvang is mensenwerk en mensen kunnen fouten maken. Als ouders vinden dat wij tekort schieten of ons niet aan onze afspraken houden dan horen wij dat graag. Wij kunnen namelijk leren van kritiek. Daarom hebben wij een interne- en externe klachtenprocedure, die na elkaar maar ook los van elkaar kunnen worden gevolgd (u kunt ook de interne klachtenprocedure overslaan).

De kinderopvang kent een uitgebreide regeling op het gebied van klachten en geschillen. Deze komen voort uit de Wet Kinderopvang, de Algemene Voorwaarde Kinderopvang en de Wet Klachtrecht.

Ons advies is om altijd zo snel mogelijk te reageren als er klachten zijn, te lang uitstellen maakt het alleen maar moeilijker. Het eenvoudigst is het als ouder het bespreken met diegene die het wellicht aangaat, bijvoorbeeld de groepsleiding. Als dit de onvrede niet wegneemt kunnen ouders een afspraak maken met Grace Lansdorf. Zij noteert de klacht op het interne klachtenformulier, zodat deze is geregistreerd. Misschien kan het gesprek de klacht meteen oplossen, bijvoorbeeld na het maken van afspraken, of is er wat meer onderzoek nodig naar aanleiding van de klacht. Als de klacht nog niet is opgelost dan krijgen ouders na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw klacht en de omschrijving hiervan. Ouders krijgen 20 werkdagen na het indienen van de klacht schriftelijk bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen of reeds genomen maatregelen. Als de klacht wel wordt opgelost in het gesprek wordt dit en ook de eventueel gemaakte afspraken op het interne klachtenformulier geschreven en ontvangen de ouders hiervan een kopie.

Ouders kunnen hun klachten ook schriftelijk (of per e-mail) indienen bij Grace Lansdorf. In dat geval krijgen de ouders na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van de klacht. De ouders krijgen 20 werkdagen na het indienen van de klacht een schriftelijk bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen of reeds genomen maatregelen.

Bij afwezigheid van Grace Lansdorf kunnen ouders zich wenden tot de vervangster, zij is eveneens bevoegd om de klacht in behandeling te nemen.

11.1 Interne klachtenprocedure

1. Wij raden ouders aan de klacht binnen een termijn van twee maanden bij ons aan te melden. Een korte termijn na het incident bevordert het onderzoek naar de klacht;
2. Anoniem aangeboden klachten worden niet in behandeling genomen;
3. Als ouders een klacht hebben die betrekking heeft op de verzorging van hun kind, kunnen ze hiermee in eerste instantie terecht bij een pedagogisch leidster van deze groep. De pedagogisch leidster zoekt en biedt hen een passende oplossing;
4. Als ouders niet tevreden zijn met de geboden oplossing, als de klacht betrekking heeft op een gedraging van een directielid of één van haar medewerkers jegens de ouders of hun kind, als de klacht betrekking heeft op de overeenkomst tussen de ouders en Prins Heerlijk Kinderopvang, dan kunnen de ouders schriftelijk een klacht indienen bij de directie van Prins Heerlijk Kinderopvang;

5. De directie accepteert en registreert de klacht. De klacht wordt zorgvuldig onderzocht. Om een passende oplossing te vinden neemt de directie onder andere contact op met de ouders voor een toelichting op hun klacht;
6. De ouders worden zoveel mogelijk op de hoogte gehouden van de voortgang van de behandeling van de klacht;
7. Rekening houdend met de aard van de klacht wordt deze zo spoedig mogelijk afgehandeld,
8. De klacht wordt uiterlijk binnen 6 weken na indiening bij de directie afgehandeld;
9. De ouders ontvangen een schriftelijk en met redenen omkleedt oordeel op de klacht;
10. In het oordeel is een concrete termijn gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Een schriftelijke klacht kunt u indienen bij:

KDV Prins Heerlijk
 t.a.v. Grace Lansdorf
 Prins Hendriklaan 97
 3583 EJ Utrecht
 Of mailen naar info@kdv-prinsheerlijk.nl

Indien de directie van KDV Prins Heerlijk de ouders geen passende oplossing heeft kunnen bieden, kunnen ze een klacht indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

11.2 Externe klachtenprocedure

Prins Heerlijk is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (hierna: de Geschillencommissie). Ouders, de Prins Heerlijk Ouderraad en Prins Heerlijk Kinderopvang kunnen een geschil aanmelden bij de Geschillencommissie.

1. De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij de directie van Prins Heerlijk Kinderopvang in te dienen. Gebruik hiervoor onze interne klachtenprocedure.
2. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij Prins Heerlijk Kinderopvang indiende, schriftelijk of in een ander door de Commissie te bepalen vorm, bij de Geschillencommissie aanhangig worden gemaakt.
3. Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door Prins Heerlijk Kinderopvang aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie.
4. Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is Prins Heerlijk Kinderopvang aan deze keuze gebonden. Indien Prins Heerlijk Kinderopvang een geschil aanhangig wil maken, moet zij de ouder/oudercommissie schriftelijk, of in een andere passende vorm, vragen zich binnen 5 weken uit te spreken of hij/zij daarmee akkoord gaat. Prins Heerlijk Kinderopvang dient daarbij aan te kondigen dat zij zich na het verstrijken van de voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraken met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
6. Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

Klachten aangeboden aan de Geschillencommissie Kinderopvang kunt u indienen bij:
www.degeschillencommissie.nl

Ons Registratienummer is: 120711187

Aan het afhandelen van klachten door de Geschillencommissie zijn kosten verbonden. Kosten die voortvloeien uit het niet correct volgen van de klachtenprocedure worden aan u doorberekend. Indien uw klacht ongegrond wordt verklaard worden de gemaakte kosten aan u doorberekend.